

ESTATUTOS DE CEAR Y OTROS DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN INTERNA



CEA(R)

Comisión Española
de Ayuda al Refugiado

SUMARIO

Estatutos	4
Código de Buen Gobierno	26
Reglamento de Régimen Interno	38
Procedimiento de Ingreso de Miembros No Permanentes	48

ESTATUTOS DE LA COMISIÓN ESPAÑOLA DE AYUDA AL REFUGIADO (CEAR) - Junio 2018



© Abraham Blázquez

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Denominación y constitución.

Con la denominación Comisión Española de Ayuda al Refugiado (en adelante, CEAR) se constituye una asociación de carácter civil y no lucrativa, a los fines previstos en los presentes Estatutos, que se registrará por la Ley de Asociaciones, por los presentes Estatutos y por cuantas normas le resulten aplicables.

Artículo 2. Domicilio.

El domicilio social de CEAR radica en la ciudad de Madrid, Glorieta de Cuatro Caminos 6-7 Planta 7ª - 711, sede de la Asamblea General y demás órganos de la entidad. Podrán ser creadas sedes sociales en otras localidades previo acuerdo del Comité Ejecutivo.

Artículo 3. Ámbito.

CEAR desarrollará sus actividades en todo el territorio español y la Unión Europea, así como en aquellos países de origen y/o tránsito, de donde provengan las personas refugiadas, tendrá duración indefinida y solo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria y/o por cualquier de las causas previstas en leyes.

Artículo 4. Objeto social y Fines.

Los fines fundamentales de CEAR son velar por la correcta y completa aplicación en España y en el mundo de la Convención de Ginebra de 1951, de las demás normas internacionales de protección de personas solicitantes de protección internacional, refugiadas y desplazadas, de los diversos Tratados Internacionales de protección de los derechos humanos, con especial consideración a aquellos que versan sobre la situación jurídica de las personas extranjeras, y de las normas existentes sobre las anteriores materias en el ordenamiento jurídico español, buscando siempre la aplicación más favorable para el ser humano.

Concretamente los fines de CEAR son:

- **Defensa y protección** del derecho de asilo y de los derechos de las personas solicitantes de protección internacional, refugiadas y apátridas, que huyen de sus países de origen por temor fundado de persecución por motivos políticos, étnicos, religiosos, de nacionalidad, de género u orientación sexual o pertenencia a un grupo social determinado, así como por cualquier otro motivo que hiciera sufrir fundado temor de persecución por violación de los derechos humanos incluidos los derechos económicos, sociales, culturales y ambientales de las personas desplazadas forzosamente, a causa de la vulneración de cualquiera de los derechos configurados en la Declaración Universal de Derechos Humanos, de la violencia generalizada y/o de los conflictos armados existentes en los

países de donde proceden. Asimismo, deberá asumir la defensa y protección de todas aquellas personas extranjeras que llegan a nuestro país en situación de vulnerabilidad, en especial menores no acompañados y mujeres. La defensa y protección de todas estas personas, en caso de que no hayan solicitado u obtenido ningún estatuto de protección, se extiende al régimen general de extranjería, especialmente si se considera que de hecho se encuentran en cualquiera de las situaciones de persecución antes descritas.

- **Atención social y jurídica** a personas de origen extranjero que lleguen a nuestro país huyendo de vulneraciones de sus derechos económicos, sociales o culturales, así como en situaciones de grave pobreza, estableciendo al efecto programas de atención específicos diferenciados de los programas de atención a personas refugiadas solicitantes de asilo y refugiadas consideradas como tal conforme a la ley nacional e internacional.
- **Contribución a la erradicación de los factores de los desplazamientos humanos forzados** por las causas antes indicadas, ya sean colectivos o individuales, mediante el impulso y el apoyo a los procesos de paz, democratización y respeto de los derechos humanos y la adopción en su caso de posturas públicas de denuncia ante situaciones de violación de los derechos humanos, de violencia y de injusticia social, principales generadores de las persecuciones. La contribución asimismo al fortalecimiento sobre el terreno de las organizaciones sociales que intervienen a favor de personas refugiadas y/o merecedoras de protección internacional.
- **Prestar atención jurídica, social, económica y humanitaria sobre el terreno en otros países** a las personas refugiadas o desplazadas internamente a través de acciones de Cooperación al Desarrollo y/o Acción Humanitaria bajo el enfoque basado en derechos humanos de acuerdo a los principios adoptados por Naciones Unidas.
- **Contribución a la construcción de sociedades interculturales y diversas** que faciliten la convivencia y los procesos de inclusión de las personas a las que atendemos a través de acciones de sensibilización, educación para el desarrollo, promoción de la interculturalidad, mediación y cualquier tipo de programas que faciliten la promoción y autonomía de las personas refugiadas, solicitantes de asilo y extranjeras.

Artículo 5. Actuaciones y Actividades.

En cumplimiento de los fines enunciados en el artículo precedente, CEAR desarrollará sus **ACTUACIONES** conforme a los siguientes criterios:

- a) Actuaciones orientadas a garantizar la acogida e inclusión plena de las personas solicitantes de protección internacional, refugiadas, desplazadas y extranjeras en situación de vulnerabilidad social y económica, conforme a las exigencias de la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- b) Otras actuaciones orientadas a contribuir al establecimiento y consolidación de la democracia, la paz y los derechos humanos en los países de origen de las personas refugiadas y desplazadas.
- c) Actuaciones en materia de intervención de emergencia, humanitaria y apoyo para la mejora de situación de las personas solicitantes de protección internacional y refugiadas en los países de origen y tránsito, a través de la cooperación con organizaciones locales de derechos humanos y asilo, promoviendo su fortalecimiento organizativo y a la articulación de

redes internacionales de defensa de los derechos de las personas refugiadas.

d) Actuaciones específicas, dentro y fuera de España, para acabar con la discriminación y la persecución hacia las mujeres susceptibles de protección internacional, trabajando por la igualdad real entre hombres y mujeres en todos los aspectos de la sociedad.

A tales efectos, CEAR desarrollará, entre otras de similar naturaleza, las siguientes **ACTIVIDADES:**

- Prestación de asistencia jurídica y social a las personas solicitantes de asilo, desde el momento de su llegada a España y a lo largo de todo el procedimiento administrativo y en su caso judicial, a través de los correspondientes servicios y programas jurídicos y sociales, de información, orientación y apoyo, de estudio e investigación de la situación de los derechos humanos en los países de origen de las personas refugiadas, así como la atención a aquellas que lo sean de hecho a juicio de CEAR, cuya solicitud de asilo haya sido rechazada por la administración, trabajando para su regularización por la vía de extranjería. Esta atención se extenderá a las personas de origen extranjero que lleguen a nuestro país huyendo de la vulneración de sus derechos económicos, sociales y culturales conforme estos son definidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, a cuyo efecto se establecerán programas específicos diferenciados de los programas de atención a personas solicitantes de asilo, refugiadas u otro tipo de protección, reconocidas como tales conforme a lo establecido en la ley nacional e internacional.
- Establecimiento y gestión de programas dirigidos específicamente a personas extranjeras en situación de vulnerabilidad social en especial niños y niñas no acompañadas, mujeres solas, familias monomarentales, personas ancianas, víctimas de trata y/o tortura o heridas de guerra.
- Desarrollo de servicios y programas dirigidos a la plena inclusión del colectivo de atención y sus familias, de manera que estos puedan disfrutar de los derechos sociales que les corresponden, como el derecho a la inserción laboral, al acceso a la vivienda, al acceso a la educación y a la atención sanitaria entre otros, así como la facilitación de prestaciones económicas, al mismo tiempo que se actúa para que tales derechos y prestaciones sean reconocidos y hechos efectivos a través de las administraciones públicas de ámbito local, autonómico y estatal, en igualdad de condiciones con las personas de origen español.
- Actuaciones para mejorar y desarrollar la normativa legal en materia de asilo, refugio y extranjería, a través de propuestas elaboradas por la entidad, por otras asociaciones y entidades, y redes o mediante el estudio de iniciativas de la administración. CEAR potenciará el establecimiento de diálogos permanentes, y en su caso públicos, sobre cambios y desarrollos legislativos en la anterior materia, con los grupos parlamentarios, las autoridades estatales, autonómicas y locales, las instituciones europeas y las organizaciones internacionales, así como con plataformas y redes del sector.
- Concienciación de la sociedad y formación de opinión pública sobre el derecho de asilo y los derechos de las personas refugiadas, acerca de su contribución al desarrollo económico, científico, cultural y humano de las sociedades contemporáneas, promocionando la convivencia interétnica e intercultural, así como difusión del conocimiento de la situación, los problemas y las culturas de los pueblos y países de origen, a través de campañas públicas y diversas actuaciones en los medios de comunicación y ante los

diversos sectores sociales, especialmente la comunidad educativa. De manera especial se difundirán los contenidos de los instrumentos internacionales aprobados por las Naciones Unidas u otras instituciones internacionales en materia de protección y ayuda a personas refugiadas y solicitantes de protección internacional.

- Promoción del movimiento de personas voluntarias como activistas sociales partícipes en todas las actividades indicadas y, en particular, como agentes sociales de cambio, sensibilización, movilización solidaria y participación de la sociedad.
- Actuaciones dirigidas a la consecución de la paz, el reconocimiento y respeto de los derechos humanos y el desarrollo económico en los países de donde proceden las personas perseguidas, desplazadas y en grave situación humanitaria. Actuaciones dirigidas a la sensibilización y movilización solidaria de la sociedad española. Especialmente CEAR actuará ante las autoridades estatales, autonómicas y locales, los gobiernos e instituciones europeas y la comunidad internacional, para que prevalezcan los derechos humanos por encima de cualquier otra consideración.
- Coordinación de sus programas y actividades con otras organizaciones que en el ámbito nacional o internacional se ocupen de problemas similares, a través del trabajo en red.

Artículo 6. Interpretación de los estatutos.

El Comité Ejecutivo será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en los estatutos, siempre sometiéndose a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.

Los presentes estatutos serán desarrollados y cumplidos mediante los acuerdos que válidamente adopten el Comité Ejecutivo y la Asamblea General, dentro de su respectiva competencia.

CAPÍTULO II ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 7. Órganos.

La dirección y gobierno de CEAR serán ejercidos por la Asamblea General y el Comité Ejecutivo, conforme a lo establecido en los presentes estatutos.

SECCIÓN PRIMERA: ASAMBLEA GENERAL

Artículo 8. Asamblea General.

La Asamblea General, integrada por todos los socios y socias, es el órgano supremo de CEAR y tiene por misión deliberar y decidir en todo lo relativo a la vida asociativa de la misma. La Asamblea General podrá decidir por mayoría simple sobre la asistencia a la misma de personas ajenas a la Asamblea, en calidad de invitadas, cuando lo considere oportuno. Estas personas pondrán tener voz en los asuntos que se decida en el orden del día, pero no voto.

Todos los miembros de la Asamblea serán socios y socias de pleno derecho mientras ostenten tal condición y en consecuencia tendrán voz y voto a todos los efectos, excepto en lo que

concierna a su designación y cese. En consecuencia, aquellos miembros cuya designación y cese corresponda a la Asamblea, ostentarán la condición de socios y socias no permanentes y tendrán voz y voto, excepto en lo que concierne a la designación de los miembros no permanentes. No obstante, cuando los cargos designados por la Asamblea (Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Dirección General), procedan de una de las instituciones miembro, la ostentación de dicho cargo no supondrá una duplicidad del voto de dicha institución.

Los miembros de la Asamblea General únicamente dispondrán de un voto, independientemente del tipo de socio o socia que sea, salvo en el caso en que representen a otra persona socia con voto delegado por escrito.

Artículo 9. Reuniones.

La Asamblea General es el órgano supremo de CEAR y tiene por misión deliberar y decidir en todo lo relativo a la vida asociativa de la misma. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario dos veces al año y con carácter extraordinario cuantas veces resultase preciso. A tales efectos una y otra deberán ser convocadas por el Comité Ejecutivo a iniciativa propia o de mayoría simple de los miembros de la Asamblea General. La Asamblea General Extraordinaria será siempre convocada para un fin específico.

Artículo 10. Convocatoria.

Las convocatorias de la Asamblea General, tanto Ordinarias como Extraordinarias, serán por escrito, expresando lugar, fecha y hora de la reunión, remitiéndose el orden del día previamente a la celebración de la reunión. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea Ordinaria habrán de mediar quince días naturales y para la Extraordinaria siete días naturales, pudiendo, asimismo, hacerse constar la fecha en la que se reunirá la Asamblea General en segunda convocatoria, sin que entre una y otra reunión pueda mediar un plazo inferior a media hora.

Artículo 11. Quórum.

Las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ellas, presentes o representados, la mayoría de sus miembros, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de miembros presentes o representados.

Artículo 12. Asistencia.

Los miembros asistirán a las Asambleas personalmente o delegando el voto por escrito en otro socio o socia, en cuyo caso deberá de acreditarse la representación ante la Presidencia o Secretaría de la Asamblea, al inicio de la sesión.

Artículo 13. Adopción de acuerdos.

Los acuerdos de las Asambleas Generales se adoptarán por mayoría simple de los votos presentes y representados (conforme el Art. 12.d) de la LODA), salvo en los temas en los que los presentes Estatutos exijan mayoría cualificada para la adopción de dichos acuerdos.

Las votaciones podrán ser ordinarias, nominales o secretas. Como regla general las votaciones

serán ordinarias, salvo que los Estatutos dispongan en otro sentido. A falta de previsión estatutaria, corresponderá a la Asamblea decidir, por mayoría simple de los asistentes, la forma de votación, que en todo caso será secreta cuando así lo solicite uno de socios o socias.

Artículo 14. Competencia de la Asamblea General Ordinaria.

La Asamblea General Ordinaria tendrá las siguientes atribuciones:

- Aprobar el Plan de Acción o Memoria Anual y las líneas generales de actuación de CEAR.
- Recibir información sobre la evolución de las contrataciones laborales y condiciones de las mismas en cada una de las reuniones de la Asamblea General Ordinaria
- Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como las cuentas correspondientes al ejercicio económico anterior y cuantos documentos deban acompañarlas conforme a la legislación vigente. Para la aprobación del Presupuesto y de las cuentas del ejercicio anterior será necesaria una mayoría de dos tercios de los votos.
- Designar por mayoría simple y votación secreta las personas que constituyan el Comité Ejecutivo, así como a quienes hayan de ocupar los cargos de la Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General, Tesorería y los restantes cargos estatutarios.
- Aprobar la incorporación de nuevos socios o socias, a propuesta del Comité Ejecutivo, por mayoría de dos tercios de votos.
- Aprobar y en su caso promover los modelos de organización territorial de CEAR, conforme a los presentes Estatutos.
- Fijar las cuotas periódicas que deben abonar los socios y socias.
- Cualquier otra función no atribuida expresamente a otros órganos de CEAR.

Artículo 15. Competencia de la Asamblea General Extraordinaria.

La Asamblea General se reunirá en sesión Extraordinaria cuando lo exijan las disposiciones vigentes o así lo acuerde el Comité Ejecutivo o mayoría simple de los socios y socias, en atención a los asuntos para los que hubiera sido convocada. En todo caso para conocer de las siguientes materias:

- La modificación de los Estatutos.
- La fusión con otra asociación.
- La separación o suspensión de alguna de las entidades asociadas o de los socios o socias. La decisión deberá ser adoptada por mayoría de dos tercios de los votos.
- La separación de la totalidad o alguno de los miembros del Comité Ejecutivo. La decisión deberá ser adoptada por mayoría de dos tercios de los votos.
- La disolución de CEAR.

SECCIÓN SEGUNDA: COMITÉ EJECUTIVO

Artículo 16. Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo, órgano de representación de la entidad, es el órgano de gobierno y administración de CEAR.

Las personas componentes del mismo ejercerán gratuitamente sus cargos en cuanto miembros de éste, sin perjuicio de poder ser reembolsados por los gastos en que hubieren incurrido en el ejercicio de esta actividad.

Artículo 17. Composición.

El Comité Ejecutivo estará compuesto por un máximo de 10 personas que serán elegidas directamente por los miembros de la Asamblea y entre sus socios y socias, de acuerdo a criterios de diversidad. Dentro del Comité Ejecutivo estará el/la Presidente/a, un/a Tesorero/a y un/a Director/a que actuará como Secretario/a de la Asamblea; también podrá haber un/a Vicepresidente/a en caso de que se considere necesario.

Artículo 18. Renovación de los cargos.

Los cargos que componen el Comité Ejecutivo se renovarán cada cuatro años. La Asamblea General nombrará los cargos que hayan quedado vacantes tan pronto sea posible desde que se produzca la baja. Los miembros del Comité Ejecutivo podrán ser reelegidos indefinidamente.

Artículo 19. Funciones.

Corresponde al Comité Ejecutivo, en cuanto órgano de gobierno y representación:

- Realizar los fines de CEAR y abordar las discusiones necesarias al efecto.
- Ejecutar las directrices adoptadas por la Asamblea General y elaborar las posiciones y líneas de actuación de CEAR sobre aquellos asuntos que hayan de decidirse entre las reuniones de la Asamblea General.
- Preparar los asuntos que hayan de ser presentados a la Asamblea General para su discusión, aprobación o conocimiento.
- Aprobar las comisiones oportunas para la realización de los trabajos que se presenten.
- Preparar los presupuestos y documentos económicos que deban ser aprobados por la Asamblea General.
- Actuar por delegación de la Asamblea General en cuantos asuntos acuerde ésta. No son delegables la aprobación de los presupuestos y cuentas anuales, la modificación de los Estatutos ni la adopción del acuerdo de disolución o fusión de la asociación o aquellos otros que la ley de asociaciones explicita que son competencia exclusiva de la Asamblea.
- Designar a los Coordinadores Territoriales de CEAR para los diferentes territorios.
- Proponer a la Asamblea General para su aprobación, el Reglamento de Régimen Interno así como el Código de Buen Gobierno.
- Asesorar a la Presidencia.

- Aprobar, al menos una vez al año, la política de contrataciones de personal laboral u otros ejecutada por la Dirección General, así como las retribuciones y, en su caso, el régimen laboral o Convenio Colectivo acordado.
- Autorizar a la Presidencia, Dirección General, al Tesorero/Tesorera o a otras personas representantes de CEAR para realizar, siempre de forma mancomunada por dos de ellas, salvo que se acuerde lo contrario por el Comité Ejecutivo, los siguientes actos: disposición y gravamen de bienes; comprar todo tipo de bienes; decidir sobre su administración; realizar todo tipo de operaciones mercantiles y financieras; solicitar y aceptar créditos; suscribir todo tipo de contratos, hacer y recibir préstamos; avalar y afianzar, pagar y cobrar cantidades; operar con entidades financieras; instar actas notariales; instar, seguir y terminar como actor, demandado o, en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, juicios y procedimientos. Todo ello de acuerdo con los criterios generales que apruebe la Asamblea General.
- Otorgar Poderes.
- Cuantas funciones le atribuyan los presentes Estatutos.

Artículo 20. Normas de funcionamiento.

El Comité Ejecutivo celebrará sus sesiones, al menos, una vez cada dos meses, y en cuantas ocasiones lo convoque la Presidencia, por propia iniciativa o a solicitud de la Dirección General o de tres de sus componentes.

El Comité Ejecutivo quedará válidamente constituido con la presencia de la mitad de sus miembros en primera convocatoria, y en segunda convocatoria, media hora después, cualquiera que sea el número de asistentes.

Para que los acuerdos del Comité sean válidos deberán ser adoptados por mayoría simple de los votos de los miembros presentes y representados. Los miembros del Comité podrán delegar su voto en otro de los integrantes del órgano de gobierno, salvo para la adopción de aquellos acuerdos para los que sea precisa una mayoría cualificada.

Artículo 21. Comisiones delegadas.

El Comité Ejecutivo podrá actuar por comisiones, con el fin de delegar en ellas la preparación de determinados actos o actividades, o de recabar de las mismas las informaciones necesarias. Formaran parte de dichas comisiones el número de miembros del Comité Ejecutivo o de la Asamblea General que acuerde el Comité Ejecutivo.

SECCIÓN TERCERA: OTROS CARGOS

Artículo 22. La Presidencia de Honor.

La Asamblea General de CEAR podrá elegir, entre aquellas personas que se hayan distinguido por un trabajo destacado en defensa de los derechos humanos, de las personas refugiadas de hecho y de derecho, una Presidencia de Honor.

Corresponde a la Presidencia de Honor la representación honorífica de CEAR.

El desempeño de la Presidencia de Honor será incompatible con el ejercicio del derecho a voto en la Asamblea u otros órganos de la entidad.

Artículo 23. Presidencia.

La Presidencia de CEAR asume su representación legal, velará por la ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General y el Comité Ejecutivo y preside las sesiones de ambos órganos.

Corresponde a los miembros de la Asamblea de CEAR elegir a la Presidencia.

La Presidencia de CEAR podrá ser elegida entre los miembros de la Asamblea o también podrá ser elegida una persona que no sea miembro. En ese caso, pasará a ser miembro de la Asamblea durante el tiempo que dure su mandato.

Artículo 24. Funciones de la Presidencia.

A la Presidencia de CEAR corresponde ejercer las facultades que la ley y los Estatutos atribuyan, en particular:

- Representar a la asociación ante cualquier foro, institución o administración.
- Abrir y cerrar las sesiones de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo, que presidirá; mantener en ellas el orden, conceder y denegar la palabra y dirigir los debates; coordinar el trabajo del Comité Ejecutivo.
- Autorizar con su firma las comunicaciones, escritos y documentos de CEAR que así lo requieran. Las actas y certificaciones que libre el/la Secretario/Secretaria llevarán su visto bueno. Las declaraciones públicas, comunicados y otro tipo de documentos que reflejen la posición de CEAR respecto de cualquier asunto, deberán contar con la aprobación del Comité Ejecutivo previo visto bueno de la Presidencia, debiendo informar posteriormente a la Asamblea.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos de los órganos de CEAR, firmando cuantos documentos públicos o privados sean necesarios al efecto.
- Convocar la Asamblea General Ordinaria, así como el Comité Ejecutivo, por propia iniciativa o a petición de la Dirección General, o de tres de sus miembros.

Artículo 25. Vicepresidencia.

Corresponde a los miembros de la Asamblea de CEAR elegir a la Vicepresidencia.

La Vicepresidencia de CEAR podrá ser elegida entre los miembros de la Asamblea o también podrá ser elegida una persona que no sea miembro. En ese caso, pasará a ser miembro de la Asamblea durante el tiempo que dure su mandato.

La Vicepresidencia de CEAR podrán sustituir a la Presidencia en todas las actuaciones que los Estatutos exijan la presencia de dicho cargo. Esta sustitución se producirá por delegación expresa de la Presidencia en caso de enfermedad o ausencia o por acuerdo del Comité Ejecutivo –que deberá ser ratificada a la mayor brevedad por la Asamblea- en caso de incapacidad de la Presidencia o vacancia del cargo.

Artículo 26. Dirección General con funciones de Secretaría.

Corresponde a los miembros de la Asamblea elegir a la Dirección General de CEAR, quien formará parte de la Asamblea y del Comité Ejecutivo mientras dure su mandato, ostentando el cargo no remunerado de Secretaría.

La Dirección General de la entidad será elegida por criterios objetivos que obedecerán a su cualificación y capacidades para dirigir la misma. El cargo de Dirección General será permanente y no estará sujeto a renovación. No obstante, la Asamblea es soberana para cesar a la Dirección General.

El Director o Directora General será la persona responsable de la gestión diaria de la entidad, función por la cual será remunerada. Ostentará las siguientes funciones:

- Ejecutar las decisiones de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo cuya realización no haya sido encargada a terceros por los órganos de CEAR.
- Será la persona responsable de que se levanten y custodien las actas correspondientes de las reuniones de la Asamblea General, del Comité Ejecutivo, y del Consejo Interterritorial, ejerciendo como Secretario/Secretaria, así como de presentar anualmente la memoria de actividades de CEAR ante el registro del Ministerio del Interior.
- Notificar en forma y plazo las reuniones a los miembros de los distintos órganos.
- Dirigir CEAR, tanto en lo referente al personal como a la gestión de las diferentes áreas, de los recursos económicos y documentación, incluidos los expedientes de las personas atendidas por CEAR.
- Acordar la selección y contratación en su caso del personal de la asociación, así como el equipo de dirección, coordinaciones y responsables de las distintas áreas de trabajo. Establecerá las formas de contratación y demás condiciones laborales de acuerdo con la normativa legal aplicable y en su caso con la normativa interna reglamentaria de la entidad. Deberá dar cuenta al Comité Ejecutivo de CEAR de la evolución de las contrataciones laborales y condiciones de las mismas, al menos una vez al semestre y siempre que lo solicite expresamente este órgano.
- Mantener y expandir de forma cotidiana las relaciones de la entidad con instituciones públicas y privadas, así como con otras asociaciones, plataformas y personas jurídicas tanto de ámbito nacional como internacional.
- Comparecer ante Notario con el fin de elevar a público los acuerdos de los órganos de dirección de CEAR que así lo exijan, incluido el otorgamiento de poderes.
- Certificar la adopción de acuerdos de los distintos órganos de la entidad.
- Comparecer ante todo tipo de registros públicos o administrativos a fin de depositar la documentación de la entidad.
- Coordinar las diferentes áreas de trabajo y dirigir las reuniones de los responsables de las mismas, así como las del equipo de dirección.
- Solicitar de la Presidencia la convocatoria de la Asamblea General o del Comité Ejecutivo y convocar y dirigir el Consejo Interterritorial.

Artículo 27. Tesorería.

Corresponde a los miembros de la Asamblea elegir a la Tesorería. La Tesorería de CEAR podrá ser elegida entre los miembros de la Asamblea o también podrá ser elegida una persona que no sea miembro. En este caso pasará a ser miembro de la Asamblea durante el tiempo que dure su mandato.

Corresponde al Tesorero o Tesorera la dirección y supervisión de la contabilidad. El Tesorero/a deberá presentar al Comité Ejecutivo para que este a su vez los someta a aprobación de la Asamblea General Ordinaria anual la memoria económica, las cuentas anuales, el presupuesto y los restantes documentos económicos de CEAR. Asimismo, quien ocupe la Tesorería deberá presentar semestralmente el estado de cuentas al Comité Ejecutivo con copia a la Dirección General.

El Tesorero o Tesorera tomará razón y llevará cuenta de los ingresos y de los gastos sociales, interviniendo en todas las operaciones de orden económico; recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a CEAR y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida la Presidencia.

SECCIÓN CUARTA: CONSEJO INTERTERRITORIAL

Artículo 28. Consejo Interterritorial.

El Consejo Interterritorial es un órgano consultivo de CEAR sin funciones ejecutivas. Está integrado por la Dirección General y las Coordinaciones Territoriales de las delegaciones. La dirección general podrá incorporar a las reuniones miembros del equipo de dirección para garantizar una mayor coordinación entre los Servicios Centrales y las Delegaciones Territoriales.

El Consejo Interterritorial tiene encomendada la coordinación de la actividad de CEAR en las diferentes Comunidades Autónomas, así como el seguimiento en estos ámbitos de los acuerdos de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo, conforme a los presentes Estatutos.

Además, son funciones del Consejo Interterritorial:

- Analizar, revisar, planificar y coordinar las actividades de CEAR en los distintos ámbitos territoriales a los que la comisión extiende su competencia conforme a estos Estatutos.
- Proponer al Comité Ejecutivo y, a través de este, a la Asamblea General, cuantas iniciativas y propuestas considere oportunas.
- El Consejo Interterritorial deberá ser consultado sobre las cuestiones o propuestas que vayan a ser sometidas a la Asamblea General y cuya ejecución corresponda a las Delegaciones Territoriales.

El Consejo Interterritorial se reunirá, al menos, cada tres meses y cada vez que lo soliciten al menos tres de sus miembros, en solicitud cursada a la Dirección General con indicación de los asuntos que deseen tratar. Corresponde a la Dirección General convocar las reuniones con inclusión del orden del día.

En su caso, el Consejo Interterritorial elevará al Comité Ejecutivo, a través de la Dirección General las propuestas que adopte, para que aquél, a su vez, las traslade a la Asamblea General.

Artículo 29. Coordinación Territorial.

De acuerdo con los presentes Estatutos, así como con el modelo de organización aprobado por la Asamblea General para cada territorio, podrá designarse una persona para la Coordinación Territorial de cada delegación.

La Coordinación Territorial tendrá las siguientes funciones:

a) Representar a CEAR en el ámbito territorial que le corresponda, conforme a lo que disponga la Asamblea General o el Comité Ejecutivo y de acuerdo con estos Estatutos.

b) Llevar a cabo los acuerdos y los planes de trabajo adoptados por los órganos generales de CEAR en cada territorio, garantizando el cumplimiento de la misión visión y valores de la entidad, cumpliendo con los objetivos establecidos y contribuyendo a la viabilidad de la misma.

c) Asegurar que la estructura territorial de CEAR presta la debida asistencia y atención integral a todas las personas que caen bajo la protección de la Ley de Asilo y en su caso de la de Extranjería, en el ámbito territorial donde ejerza sus funciones.

d) Dirigir la delegación de CEAR territorial en sus respectivos ámbitos, de acuerdo con las líneas establecidas en los respectivos Estatutos y las directrices emanadas de los órganos generales, garantizado la estrecha coordinación con los Servicios Centrales de la entidad.

CAPÍTULO III SOCIOS/SOCIAS Y OTROS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 30. Socios/Socias.

Podrán ser socios o socias de CEAR, personas físicas y jurídicas de acuerdo a lo establecido en los presentes Estatutos.

Los socios o socias lo serán a título individual, o designados por sus instituciones o representantes respectivos. La Asamblea designará como socios o socias, en el caso de que no lo fueran previamente, a quienes ostenten los cargos de la Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería y Dirección General. Estos cargos tendrán derecho a voz y voto en la Asamblea General.

Los socios y socias podrán proceder, en los términos en los que se describe en los presentes Estatutos de:

Partidos políticos en un número de **cinco**

Sindicatos en un número de **tres**

Entidades religiosas en un número de **tres**

Entidades de la sociedad civil en un número de **tres**

Personas refugiadas en un número de **dos**

Personas socias colaboradoras en un número de **dos**

Representantes de las personas trabajadoras en un número de **tres**

Representantes de las personas voluntarias en un número de **tres**

Representantes de las coordinaciones territoriales en un número de **uno**

Socios de Honor en un número de **tres**

CEAR contará con **personas socias colaboradoras** que podrán ser todas aquellas personas físicas o jurídicas que, mostrando su voluntad de respeto al ideario de CEAR, se vinculen a la asociación en el ámbito económico y difundiendo los objetivos de la entidad, realizando aportaciones periódicas y recibiendo información.

Artículo 31. Requisitos.

Son socios/socias de CEAR los fundadores y quienes ostentasen la condición de socios y socias en el momento de entrar en vigor los presentes Estatutos.

- Son socios/socias fundadores de CEAR, y como tal con plenos derechos, las siguientes entidades y personas físicas: Instituto de Estudios para América Latina y África (IEPALA), Asociación pro Derechos Humanos de España (APDH), Cáritas, Iglesia Evangélica, Partido Socialista Obrero Español (PSOE) y Partido Comunista de España (PCE) hoy representado por Izquierda Unida (I.U.).
- Serán socios/socias ordinarios de CEAR las entidades o personas jurídicas que, trabajando por la defensa de los derechos de las personas refugiadas de hecho y de derecho y reuniendo los requisitos establecidos en estos Estatutos, hayan solicitado formar parte de CEAR y haya sido aprobada su admisión como tales socios o socias. En la actualidad gozan de esta condición de socios/socias ordinarios, con plenos derechos, las siguientes organizaciones: Club de Amigos de la Unesco (CAUM); Unión Sindical Obrera (U.S.O.); Comisiones Obreras (CC.OO); Unión General de Trabajadores (U.G.T.); Partido Popular (P.P.) y Asociación Musulmana de España.
- Socios/socias de Honor de CEAR. Debido al destacado apoyo y trabajo realizado con las personas refugiadas, la defensa del derecho de asilo y con CEAR, actualmente la entidad cuenta con tres personas socias de Honor con plenos derechos: Doña Delia Blanco Terán, Don Diego López-Garrido, Don Enrique Santiago Romero. Una vez estas personas causen baja, no se incorporarán nuevos socios ni socias de Honor.

La incorporación de nuevos socios/socias a título individual o como representantes institucionales requerirá la concurrencia de las siguientes exigencias:

a) Las entidades, personas jurídicas e instituciones aspirantes a socios/socias deben respetar el ideario y los objetivos reflejados en los Estatutos de CEAR, no pudiendo contener sus Estatutos o programas de acción criterio o idea alguna que resulte xenófoba, contraria al

Derecho de Asilo, o contraria a los contenidos y principios de la Convención de Ginebra de 1951, del Protocolo del Estatuto de los Refugiados firmado en Nueva York en 1967, y de las demás normas de derecho interno o internacional vigentes en materia de derechos humanos.

b) Las entidades aspirantes a socios/socias deberán tener una existencia mínima de cinco años como organización, excepto en el caso de los partidos políticos. Se entenderá acreditada cuando se trate de "sucesión" de entidades u organizaciones. En caso de "sucesión" de entidades, la nueva entidad tendrá todos los derechos que hubieran correspondido a aquella de la que procede.

c) Las asociaciones y ONGs aspirantes a socios deben acreditar trabajo a favor del Derecho de Asilo, a favor de los derechos de los extranjeros en España o en general a favor de los derechos humanos.

d) Los sindicatos aspirantes a socios/socias deben acreditar la condición de "representativos" en el ámbito estatal, siempre de acuerdo con la legislación aplicable en cada momento.

e) Los Partidos Políticos aspirantes a socios/socias deberán ser de ámbito estatal y contar con representación parlamentaria en el Congreso de los Diputados de forma continuada de al menos dos legislaturas.

f) Las entidades religiosas aspirantes a socios/socias deberán estar inscritas en el registro de entidades religiosas y reconocidas como tales entidades por la administración española.

g) Las entidades socias de CEAR se comprometen a efectuar a través de CEAR el trabajo con solicitantes de asilo y refugiados y asilados de hecho o de derecho: los miembros de CEAR decidieron en un pacto fundacional que CEAR constituyera, para todos sus miembros, el cauce común de la defensa del Derecho de Asilo y del trabajo en favor de las personas refugiadas y desplazadas, con el compromiso de canalizar sus actuaciones en este ámbito a través de CEAR. El anterior compromiso obliga a todos los socios/socias de CEAR.

h) En el caso de aquellos socios/socias que hayan sido designados por sus instituciones o representantes respectivos y cuya renovación sea propuesta por sus respectivas instituciones el Comité Ejecutivo propondrá a la Asamblea su aceptación como candidatos/candidatas.

i) El resto de socios y socias individuales deberá respetar el ideario y los objetivos reflejados en los Estatutos de CEAR como el resto de los miembros.

Artículo 32. Procedimiento.

La entidad que desee pertenecer a la asociación cursará una solicitud por escrito a la Presidencia en la que acredite la concurrencia de los requisitos previos y se comprometa a asumir los futuros. Corresponde a la Asamblea General Ordinaria, previa propuesta del Comité Ejecutivo, resolver sobre la admisión o inadmisión del socio/socia, sin ningún recurso contra su decisión. El acuerdo de admisión requerirá el voto afirmativo de dos tercios de la totalidad de socios/socias presentes y representados.

Los socios/socias colaboradores que deseen pertenecer a CEAR cursarán una solicitud por escrito a la Presidencia en la que acredite la concurrencia de los requisitos previos y se comprometa a asumir los futuros. Corresponde a la Asamblea General Ordinaria, previa

propuesta de la Dirección General, resolver de forma colectiva o individual sobre la admisión o inadmisión de los socios/socias colaboradores, sin ningún recurso contra su decisión. El acuerdo de admisión requerirá el voto afirmativo de dos tercios de la totalidad de socios/socias presentes y representados.

Artículo 33. Separación o suspensión de socios/socias.

Los socios/socias podrán solicitar su baja en CEAR en cualquier momento, pero ello no les eximirá de satisfacer las obligaciones que tengan pendientes para con aquélla.

La Asamblea General Ordinaria podrá separar o suspender de la entidad a aquellos socios/socias que incumplan los requisitos de permanencia en CEAR; realicen actuaciones incompatibles con los principios fundacionales o informadores de la asociación. La separación o suspensión, que también podrá ser solicitada por el propio socio o socia, será precedida de expediente en el que deberá ser oída la parte interesada, y se decidirá por mayoría de dos tercios de los votos de los socios/socias.

Artículo 34. Derechos de los socios y socias.

Sin perjuicio de las limitaciones establecidas previamente para los socios/socias no permanentes, los socios/socias tendrán los siguientes derechos:

- Usar y disfrutar de los servicios de la organización y ejercer cuantos derechos y facultades le otorguen los presentes Estatutos, los acuerdos de los órganos competentes de CEAR o la legislación vigente.
- Ejercitar el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales.
- Participar de forma efectiva, con voz y voto, en el seguimiento, dirección y funcionamiento de CEAR, conforme a los presentes Estatutos.
- Ser elector y elegible para los cargos de CEAR, en los términos de los presentes Estatutos.
- Formular propuestas a los órganos de la entidad y obtener respuesta de éstos cuando formule aquéllas por escrito.
- Censurar, mediante la oportuna moción presentada a la Presidencia de CEAR, la labor de sus órganos o de sus componentes.
- Proponer a la Asamblea General la incorporación de nuevos socios/socias.

Los socios/socias colaboradores tienen derecho a recibir periódicamente, en el domicilio que indiquen, información de las actividades de la asociación, en especial de los fines a los cuales son aplicadas sus aportaciones económicas. En el procedimiento para la admisión y renovación de socios/socias se establecerá el mecanismo de participación del colectivo de socios/socias colaboradores en la Asamblea General de CEAR.

Artículo 35. Obligaciones de los socios y socias.

Serán obligaciones de todos los miembros de la Asamblea General de CEAR:

- Acatar y respetar los presentes Estatutos, el pacto fundacional, el ideario de CEAR con su Misión, Visión y Valores así como los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación.
- Conocer, apoyar y difundir los objetivos y finalidades de CEAR
- Mantener la colaboración necesaria como socio/socia en interés de la propia entidad.
- Servir y aceptar con diligencia los cargos sociales para los que fuesen nombrados y participar de manera efectiva en los órganos o grupos correspondientes.
- Asistir a las Asambleas y reuniones y participar en las votaciones.
- Abonar las cuotas de entrada y las periódicas que acuerde la Asamblea General.
- Cumplir cuantas obligaciones establezca el ordenamiento

Son obligaciones de los socios/socias colaboradores respetar el ideario de CEAR y prestar colaboración económica a la entidad en la forma en que se determine reglamentariamente.

Artículo 36. Otros miembros de la Asamblea General: personas socias colaboradoras, refugiadas, voluntarias, trabajadoras y coordinadoras territoriales.

Además de las personas socias ordinarias, fundadoras, de honor e institucionales, la Asamblea de CEAR contará con personas socias colaboradoras, refugiadas, voluntarias, trabajadoras, y coordinadoras territoriales en el número establecido en los presentes Estatutos. Estas personas tendrán derecho a participar con voz y voto en la Asamblea General.

En el procedimiento para la admisión y renovación de socios/socias la Asamblea General Ordinaria dictará las normas precisas para que las personas socias colaboradoras, personas físicas o jurídicas, puedan tener una representación en la Asamblea General. En concreto, las normas ordenadoras de la participación de las personas socias colaboradoras, personas refugiadas, coordinadoras territoriales, voluntarias y trabajadoras de CEAR, adoptadas por acuerdo de dos tercios de los votos de la Asamblea, regularán la forma de determinación de la representación de las personas colaboradoras, trabajadoras, voluntarias en los órganos de CEAR de estos colectivos.

La participación de las personas trabajadoras en los órganos deliberantes de la asociación no impedirá la participación propiamente sindical de las mismas. Esta última será incentivada y el convenio colectivo recogerá los cauces de participación de las personas trabajadoras en CEAR.

Artículo 37: Reglamento de Régimen Interno

La Asamblea aprobará un Reglamento de Régimen Interno que desarrollará al menos los siguientes aspectos:

- El procedimiento de elección de los miembros de la Asamblea General

- El procedimiento de renovación y en su caso cómo se cubrirán las vacantes
- Definición del procedimiento de elección de las personas colaboradoras que serán miembros de la Asamblea.
- El procedimiento de elección del Comité Ejecutivo
- Los derechos y obligaciones de las personas socias
- Determinación de las incompatibilidades de los cargos de Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería y Dirección General.
- Régimen disciplinario y previsiones de cese.

CAPÍTULO IV ESTRUCTURA TERRITORIAL

Artículo 38. Territorialidad.

La estructura organizativa de CEAR está compuesta por unos Servicios Centrales como estructura organizativa unitaria, con sede oficial en Avenida de General Perón, 32 y las Delegaciones Territoriales correspondientes.

La Asamblea General podrá configurar estructuras territoriales de carácter autonómico, siempre en el marco de los presentes Estatutos y en los términos en que reglamentariamente se estipule. Así mismo podrá establecer convenios de colaboración, cuando así lo aconseje el mejor logro de sus objetivos, con aquellas organizaciones cuyos fines se identifiquen en lo fundamental con los fines estatutarios de CEAR.

En caso de que la Asamblea de CEAR decidiera adoptar un modelo descentralizado, dicho acuerdo deberá ser adoptado por una mayoría de dos tercios de los votos de la Asamblea. Todo ello, de conformidad a los presentes Estatutos.

Artículo 39. Competencias de la organización estatal.

Compete a los órganos de ámbito estatal de CEAR:

- La determinación de las relaciones exteriores y la política general de la entidad en materia de derecho de asilo, en particular en cuestiones tales como el desarrollo normativo de aquél, las posiciones públicas de CEAR, etc.
- Las relaciones políticas y con la Administración pública a nivel estatal
- Las relaciones europeas e internacionales tanto a nivel político, institucional o relativo a la participación en redes y plataformas internacionales.
- El establecimiento de objetivos, programas globales de actuación y métodos comunes de funcionamiento de CEAR.
- La dirección de la política general de carácter económico y financiero. El gobierno, dirección y administración plenos de CEAR en los ámbitos territoriales y en aquellas materias sobre los que no se haya acordado la descentralización. Reglamentariamente se establecerán las bases de la distribución financiera entre la dirección estatal y

la autonómica, así como la creación de un fondo de solidaridad entre las diferentes estructuras territoriales.

- La incidencia política y sensibilización de la opinión pública en general y de las diversas Administraciones y autoridades sobre la problemática de las personas refugiadas y solicitantes de asilo.
- Las campañas de captación de fondos a nivel estatal bajo la marca CEAR.
- En el caso de que se llevase a cabo un proceso descentralizador, las anteriores competencias se mantendrán como exclusivas para los órganos de ámbito estatal de CEAR.

Artículo 40. Competencias de las Delegaciones Territoriales.

Compete, en sus respectivos ámbitos, a las Oficinas o Delegaciones Territoriales:

- La acogida y protección jurídica de las personas solicitantes de asilo que se encuentren en su territorio.
- La integración global de las personas solicitantes de protección internacional, refugiadas de hecho y de derecho y de los casos humanitarios. Las Delegaciones Territoriales deberán promover políticas de integración e inclusión con las diversas autoridades locales y autonómicas de sus ámbitos de actuación, así como contribuir al desarrollo legislativo o reglamentario de normas legales sobre la anterior materia exclusivamente en los territorios donde actúen.
- Promoción y dinamización del asociacionismo del colectivo de atención.
- La incidencia y sensibilización exclusivamente en lo relativo a su ámbito territorial respectivo de la opinión pública en general y de las diversas administraciones y autoridades territoriales sobre la problemática de las personas solicitantes de protección internacional y refugiadas.

CAPÍTULO V RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 41. Patrimonio.

El patrimonio de CEAR está constituido por los bienes y derechos de que sea titular susceptible de valoración económica. El patrimonio inicial en el momento de la constitución de la entidad, según figura en la contabilidad como Fondo Social, asciende a 100.000.- pesetas, equivalente a 601, 01 Euros.

Artículo 42. Ingresos.

CEAR obtendrá sus recursos económicos de las siguientes fuentes:

- Las cuotas de las personas socias.
- Los rendimientos del patrimonio.

- Las aportaciones, donaciones, subvenciones, convenios y contratos que pueda percibir públicas y/o privadas.
- Los ingresos generados por actividades económicas directas o de las entidades en las que participe.
- Cualesquiera otros admitidos en Derecho.

Artículo 43. Administración patrimonial.

La administración de los fondos de CEAR se llevará a cabo sometida a la correspondiente intervención y con la transparencia suficiente, a fin de que los socios y socias puedan tener conocimiento periódicamente del destino de aquéllos.

Artículo 44. Documentos económicos.

CEAR elaborará y aprobará anualmente el presupuesto del ejercicio y las cuentas anuales de los ejercicios vencidos –conforme a lo establecido en el Plan General Contable aplicable a entidades no lucrativas y las adaptaciones del mismo a la realidad de la entidad-, además de los restantes documentos económicos que exija la legislación vigente o la buena administración de CEAR. La aprobación y presentación de los documentos tendrá lugar en los plazos legalmente previstos. El ejercicio económico comenzará el 1 de enero de cada año y concluirá el 31 de diciembre del mismo año.

Artículo 45. Código de Buen Gobierno.

La Asamblea aprobará un Código de Buen Gobierno que desarrollará al menos los siguientes aspectos:

- Los principios de buen gobierno de CEAR (coherencia con la misión, participación democrática, gestión responsable, transparencia y veracidad, etc.).
- La determinación de los Órganos de Gobierno.
- Derechos, deberes y responsabilidades de los miembros de los Órganos de Gobierno (Derecho a la información, deberes legales y responsabilidades).
- Los deberes de exigencia y lealtad de los miembros de los Órganos de Gobierno para no incurrir en conflicto de intereses teniendo en cuenta el pacto fundacional de CEAR.
- Los criterios éticos que han de guiar la actuación de los miembros.
- La definición del conflicto de intereses y actuación en consecuencia.
- La obligación de transparencia.
- Las medidas antifraude.
- La aceptación y cumplimiento del Código.

CAPÍTULO VI MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS, FUSIÓN Y DISOLUCIÓN DE CEAR

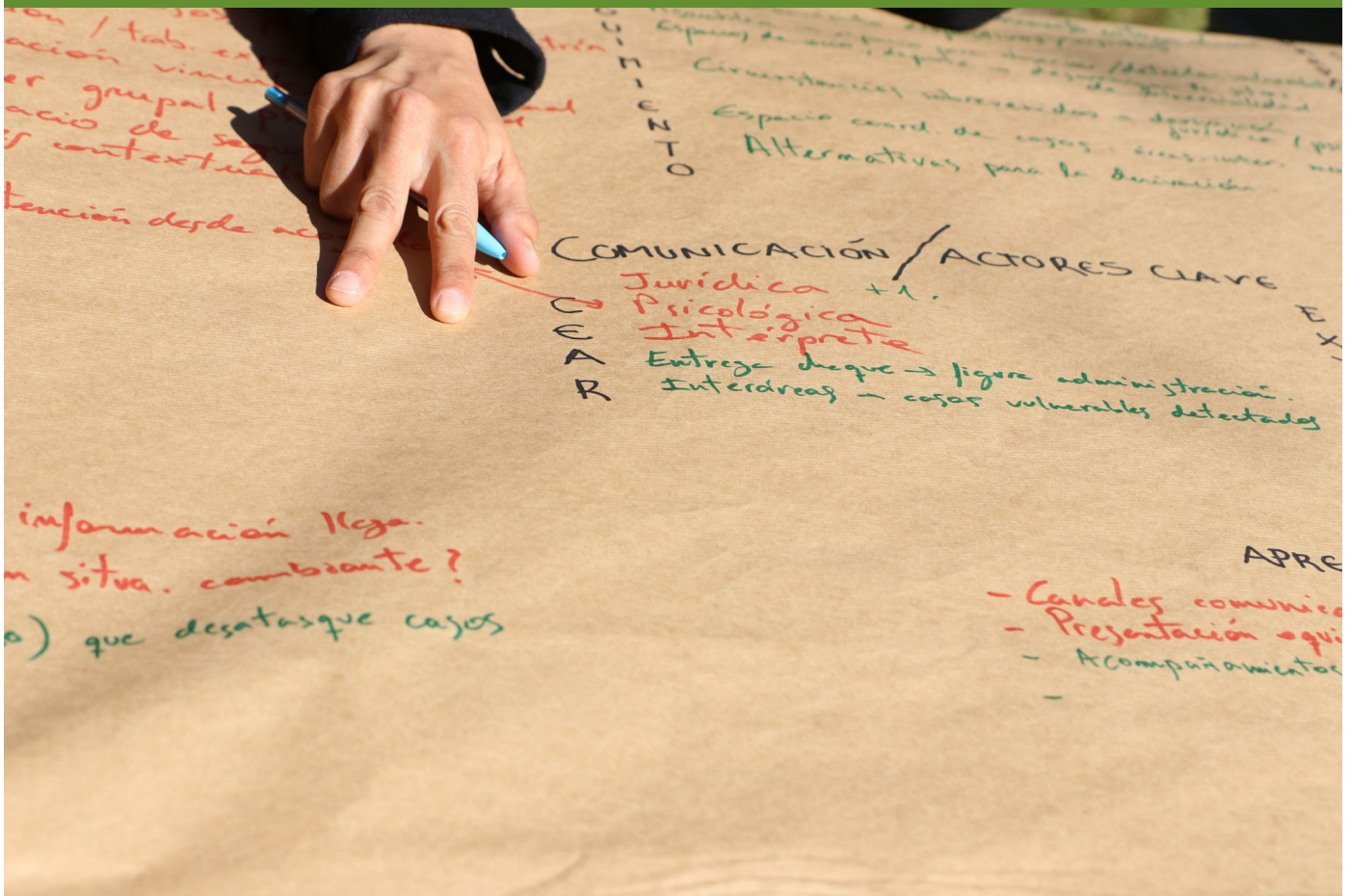
Artículo 46. Modificación estatutaria.

El acuerdo de modificación estatutaria exigirá la convocatoria de una Asamblea General Extraordinaria y la adopción del acuerdo por una mayoría de dos tercios de los votos de los socios y socias.

Artículo 47. Disolución y fusión.

La disolución y la fusión con otra asociación son competencias de la Asamblea. En caso de acordar la disolución, la Asamblea nombrará una comisión liquidadora para que, una vez satisfechas las obligaciones, el remanente sea entregado a cualquier entidad legalmente constituida, sin ánimo de lucro, que persiga iguales o análogos fines a los de CEAR y que tenga afectado su patrimonio, incluso para el supuesto de extinción a otras entidades de interés general.

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO Octubre 2018



Índice de Contenidos

Preámbulo	28
Los principios de buen gobierno de CEAR	28
Misión	28
Visión	28
Principios	29
La Asamblea General y el Comité Ejecutivo	29
Responsabilidades de la Asamblea	29
Responsabilidades del Comité Ejecutivo	30
Derechos de las personas miembro de la Asamblea y del Comité Ejecutivo.....	30
Derechos de los socios/as colaboradores	31
Deberes de diligencia de las personas miembro del Comité Ejecutivo	31
Funcionamiento del Comité Ejecutivo	32
Renovación y cese de las personas miembro del Comité Ejecutivo	32
Criterios éticos que guían la actuación de las personas miembro	33
La definición del conflicto de intereses y actuación en consecuencia.....	33
Transparencia.....	33
Medidas antifraude.....	34
Aceptación, cumplimiento y modificación del Código de Buen Gobierno	34
Aceptación y cumplimiento del Código.....	34
Seguimiento.....	34
Modificación.....	34
Vulneración e incumplimiento.....	35
Otras políticas de buen gobierno	35
Políticas y criterios de colaboración y alianzas de CEAR con entidades privadas.....	35

1. Preámbulo

La Comisión de Ayuda al Refugiado, CEAR, es una organización no gubernamental de acción voluntaria, humanitaria, independiente y plural; de carácter civil y no lucrativa cuya actividad se desarrolla en todo el territorio español.

CEAR formaliza este Código de Buen Gobierno con el fin de velar por la transparencia y rendición de cuentas, como principios básicos que rigen la gestión interna de la entidad, garantizando las buenas prácticas y fomentando la eficiencia y eficacia en la consecución de la misión y visión y de acuerdo a sus principios.

2. Los principios de Buen Gobierno de CEAR

2.1. Misión

La misión de CEAR es defender y promover los Derechos Humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, desplazadas, apátridas y migrantes con necesidad de protección internacional y/o en riesgo de exclusión social.

2.2. Visión

La visión de CEAR se consolida con los apartados citados a continuación:

- Agente de cambio y transformación social que contribuya a la construcción de una sociedad intercultural y más justa.
- Referente en la defensa y promoción de los Derechos Humanos, del Derecho de Asilo y de la protección internacional.
- Una organización comprometida con la calidad.
- Referente en su funcionamiento tanto para nuestro colectivo de atención y nuestros grupos de interés (personas socias, colaboradoras, voluntarias, remuneradas y financiadores) así como para la sociedad en su conjunto.
- Sostenible económica y organizativamente conforme a los principios éticos y valores de la organización.
- Una entidad con una cultura organizativa compartida y cohesionada en torno a sus valores.
- Impulsora de un movimiento global que aspira a construir un mundo donde desaparezcan las causas de desplazamiento forzoso.
- Comprometida en la lucha contra las causas que originan el desarraigo y el desplazamiento forzoso de poblaciones y con la cooperación al desarrollo.

2.3. Principios

Los principios de CEAR se corresponden con los apartados enumerados a continuación:

- Justicia.
- Compromiso ético
- Pluralidad
- Independencia
- Participación
- Transparencia
- Coherencia

3. La Asamblea General y el Comité Ejecutivo

3.1. Responsabilidades de la Asamblea

Corresponde a la Asamblea, en cuanto órgano máximo de gobierno y representación:

- Aprobar el Plan de Acción o Memoria Anual y las líneas generales de actuación de CEAR.
- Recibir información sobre la evolución de las contrataciones laborales y condiciones de las mismas en cada una de las reuniones de la Asamblea General Ordinaria.
- Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como las cuentas correspondientes al ejercicio económico anterior y cuantos documentos deban acompañarlas conforme a la legislación vigente. Para la aprobación del presupuesto y de las cuentas del ejercicio anterior será necesaria una mayoría de dos tercios de los votos.
- Designar por mayoría simple y votación secreta a las personas que constituyan el Comité Ejecutivo, así como a quienes hayan de ocupar los cargos de la Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General, Tesorería y los restantes cargos estatutarios.
- Aprobar la incorporación de nuevos socios o socias, a propuesta del Comité Ejecutivo, por mayoría de dos tercios de votos. La Asamblea tratará de garantizar la paridad entre sus miembros.
- Aprobar y en su caso promover los modelos de organización territorial de CEAR, conforme a los presentes Estatutos.
- Fijar las cuotas periódicas que deben abonar los socios y socias.
- La modificación de los Estatutos.
- La fusión con otra asociación.
- La separación o suspensión de alguna de las entidades asociadas o de los socios o socias. La decisión deberá ser adoptada por mayoría de dos tercios de los votos.
- La separación de la totalidad o alguno de los miembros del Comité Ejecutivo. La decisión deberá ser adoptada por mayoría de dos tercios de los votos.
- La disolución de CEAR.

3.2. Responsabilidades del Comité Ejecutivo

Corresponde al Comité Ejecutivo, en cuanto órgano de gobierno y representación:

- Ejecutar los fines de la entidad y abordar las discusiones necesarias al efecto.
- Ejecutar las directrices adoptadas por la Asamblea General y elaborar las posiciones y líneas de actuación de la CEAR, sobre aquellos asuntos que hayan de decidirse entre las reuniones de la Asamblea General.
- Preparar los asuntos que hayan de ser presentados a la Asamblea General para su discusión, aprobación o conocimiento.
- Aprobar las comisiones oportunas para la realización de los trabajos que se presenten.
- Preparar los presupuestos y documentos económicos que deban ser aprobados por la Asamblea General.
- Actuar por delegación de la Asamblea General en cuantos asuntos acuerde ésta. No son delegables la aprobación de los presupuestos y cuentas anuales, la elección o separación de socios, la modificación de los Estatutos ni la adopción del acuerdo de disolución o fusión de CEAR o aquellos otros que la Ley de Asociaciones explicita que son competencia exclusiva de la Asamblea.
- Designar a los Coordinadores Territoriales de CEAR para los diferentes territorios
- Proponer a la Asamblea para su aprobación, el Reglamento de Régimen Interno así como el Código de Buen Gobierno.
- Asesorar a la Presidencia.
- Aprobar, al menos una vez al año, la política de contrataciones de personal laboral ejecutada por la Dirección General, así como las retribuciones y, en su caso, el Régimen Laboral o Convenio Colectivo acordado.
- Autorizar a la Presidencia, a la Dirección General, a la Tesorería o a otras personas representantes de CEAR para realizar, siempre de forma mancomunada por dos de ellas, salvo que se acuerde lo contrario por el Comité Ejecutivo, los siguientes actos: disposición y gravamen de bienes; comprar todo tipo de bienes; decidir sobre su administración; realizar todo tipo de operaciones mercantiles y financieras; solicitar y aceptar créditos; suscribir todo tipo de contratos, hacer y recibir préstamos; avalar y afianzar, pagar y cobrar cantidades; operar con entidades financieras; instar actas notariales; instar, seguir y terminar como actor, demandado o, en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, juicios y procedimientos. Todo ello de acuerdo con los criterios generales que apruebe la Asamblea.
- Otorgar Poderes.
- Cuantas funciones le atribuyan los Estatutos.

3.3. Derechos de las personas miembro de la Asamblea y del Comité Ejecutivo

Los miembros de la Asamblea y el Comité Ejecutivo, como socios/socias de CEAR tendrán los siguientes derechos:

- Usar y disfrutar de los servicios de la organización y ejercer cuantos derechos y

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

facultades le otorguen los Estatutos, los acuerdos de los órganos competentes de CEAR o la legislación vigente.

- Ejercitar el derecho de voz y voto.
- Participar de forma efectiva, con voz y voto, en el seguimiento, dirección y funcionamiento de CEAR, conforme a los Estatutos.
- Ser elector y elegible para los cargos de CEAR, en los términos establecidos en los Estatutos.
- Formular propuestas a los órganos de la entidad y obtener respuesta de éstos cuando formule aquéllas por escrito.
- Censurar, mediante la oportuna moción presentada a la Presidencia de CEAR, la labor de sus órganos o de sus componentes.
- Proponer a la Asamblea General la incorporación de nuevos socios/socias.

3.4. Derechos de los socios/as colaboradores

- Los socios y socias colaboradores tienen derecho a recibir periódicamente, en el domicilio que indiquen, información de las actividades de CEAR, en especial de los fines a los cuales son aplicadas sus aportaciones económicas.
- Los socios y socias colaboradores tienen derecho a participar en la Asamblea General de CEAR a través de sus representantes, elegidos según los criterios establecidos en el procedimiento de Ingreso de Miembros no Permanentes de CEAR. En el procedimiento para la admisión y renovación de socios/socias se establecerá el mecanismo de participación del colectivo de socios/socias colaboradores en la Asamblea General de CEAR.

3.5. Deberes de diligencia de las personas miembro del Comité Ejecutivo

Las personas miembro del Comité Ejecutivo actuarán en el desempeño de sus funciones, de acuerdo con los Estatutos y otros marcos legales aplicables, así como con la misión, valores y principios que rigen la actuación de CEAR.

Todas las personas miembro del Comité Ejecutivo cumplirán las siguientes obligaciones derivadas de su deber de actuar con diligencia, lealtad e independencia:

- Conocer y asumir la misión, visión, valores y principios de CEAR, comprometiéndose a su consecución.
- Ejercer la función de representación de la entidad, gobierno, administración, vigilancia y orientación de la labor de la entidad.
- Cuidar la imagen pública de la entidad, difundiendo su labor y actividad.
- Asistir a las reuniones de carácter ordinario y extraordinario, conociendo previamente el orden del día y participando de manera activa. En caso de no asistir, se deberá delegar el voto por escrito en otro socio o socia.
- Dedicación continua, con el tiempo y el esfuerzo necesarios para el seguimiento de las cuestiones relativas al gobierno y gestión de la organización.

- Mantener la confidencialidad de las deliberaciones de las reuniones del Comité Ejecutivo; obligación que subsistirá y se mantendrá aun cuando haya cesado en el cargo.
- Informar sobre los posibles conflictos de intereses por los que pudieran verse afectados y tendrían un impacto negativo para la entidad y/o el Comité Ejecutivo.
- Las personas miembro del Comité Ejecutivo renunciarán de manera voluntaria al cargo cuando no puedan cumplir las obligaciones establecidas.

3.6. Funcionamiento del Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo celebrará sus sesiones, al menos, una vez cada dos meses, y en cuantas ocasiones lo convoque la Presidencia, por propia iniciativa o a solicitud de la Dirección General o de tres de sus componentes.

El Comité Ejecutivo quedará válidamente constituido con la presencia de la mitad de sus miembros en primera convocatoria y, en segunda convocatoria, media hora después, cualquiera que sea el número de los asistentes.

Para que los acuerdos del Comité sean válidos deberán ser adoptados por mayoría simple de los votos de las personas miembro presentes y representadas. Podrán delegar su voto en otra de las personas integrantes del Comité Ejecutivo, salvo para la adopción de aquellos acuerdos para los que sea precisa una mayoría cualificada.

3.7. Renovación y cese de las personas miembro del Comité Ejecutivo

Los cargos que componen el Comité Ejecutivo se renovarán cada cuatro años desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos. La Asamblea General nombrará los cargos que hayan quedado vacantes tan pronto sea posible desde que se produzca la baja. Las personas miembro del Comité Ejecutivo podrán ser reelegidas indefinidamente.

El cese de los miembros del Comité Ejecutivo se producirá cuando concorra alguna de las causas que se exponen en los siguientes supuestos:

- Muerte o declaración de fallecimiento o, en su caso, extinción de la persona jurídica a la que representen.
- Renuncia comunicada con las debidas formalidades.
- Incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley.
- Cese en el cargo por razón del cual fue nombrada la persona miembro del Comité Ejecutivo.

4. Criterios éticos que guían la actuación de las personas miembro

4.1. La definición del conflicto de intereses y actuación en consecuencia

Se considera la existencia de un conflicto de interés cuando una persona miembro de la Asamblea o del Comité Ejecutivo de CEAR pudiera tener una relación o interés, personal o profesional, con una tercera persona, física o jurídica, que pueda afectar o influir la imparcialidad en la toma de decisiones.

Así mismo, se considera que existe conflicto de intereses siempre y cuando la persona miembro de la Asamblea o del Comité Ejecutivo obtuviera un beneficio directo o indirecto de carácter monetario o material en relación directa con el puesto que ostenta en CEAR.

Ante la detección de la existencia de conflicto de intereses por parte de alguna persona miembro de Comité Ejecutivo o de la Asamblea se deberá notificar de manera inmediata a la Presidencia y a la Dirección General de CEAR, que investigará y ratificará el hecho, poniendo en su caso la situación en conocimiento del Comité Ejecutivo quien, una vez pida aclaraciones al interesado, propondrá en su caso a la Asamblea que inste a la persona miembro a dimitir o le cesará de su cargo si se probara éste.

4.2. Transparencia

El principio de transparencia es transversal en todos los aspectos internos y externos de la entidad y adquiere una especial atención por parte de las personas miembro del Comité Ejecutivo. El órgano de gobierno es el principal responsable de la entidad. En consecuencia, la política de transparencia les aplica directamente para el cumplimiento de la misión, visión y la gestión eficiente de los recursos de CEAR.

Para garantizar la transparencia en el Comité Ejecutivo se atenderá a las siguientes pautas, que se fundamentan en los Estatutos de la entidad:

- El Comité Ejecutivo estará constituido por un mínimo de 5 miembros y un máximo de 10.
- Respecto a las personas miembro del Comité Ejecutivo, serán públicos los nombres, profesión, cargos públicos y relación de parentesco y afinidad con otros miembros del órgano de gobierno y con el Equipo Directivo de la organización, así como las relaciones que existan entre miembros del órgano de gobierno y los proveedores. Será público el currículum vitae de las personas miembro del Equipo Directivo.
- Seguarantizará la rotación de las personas miembro del Comité Ejecutivo, renovándose con cierta regularidad dichos cargos.
- Existirán mecanismos aprobados por el Comité Ejecutivo que eviten situaciones de conflicto de interés.
- Existirá obligatoriedad de suministrar información precisa y fiable a los socios y socias y al público en general del destino y origen de los fondos, así como de las actividades y resultados de la entidad y de su propia estructura. En este sentido, se mostrarán los

resultados, como mecanismo de control y transparencia, a los que CEAR está sometida como: auditoría de cuentas y otras auditorías de transparencia o calidad.

4.3. Medidas antifraude

A las personas miembro del Comité Ejecutivo de CEAR les aplicará y se acogerán al cumplimiento de las siguientes medidas para garantizar que no se produce fraude: ¹

- Las personas miembro del Comité Ejecutivo reconocerán e identificarán posibles riesgos de fraude y actuarán en consecuencia.
- Establecimiento de criterios de seguimiento, control y evaluación continua por parte de las personas miembro del Comité Ejecutivo como política interna de lucha contra el fraude.
- Identificación y comprobación de las personas que aporten a título gratuito fondos o recursos por importe igual o superior a 100 euros.
- Para garantizar el cumplimiento de los criterios de honorabilidad y adecuación de las personas miembro del Comité Ejecutivo, éstas no podrán, en ningún caso y por razones obvias, estar sancionadas por ningún tribunal para poder ostentar su cargo.

5. Aceptación, cumplimiento y modificación del Código de Buen Gobierno

5.1. Aceptación y cumplimiento del Código

Todos los miembros de la Asamblea y del Comité Ejecutivo, se comprometen a aceptar, cumplir y avalar el presente Código de Buen Gobierno.

5.2. Seguimiento

Las personas miembro de la Asamblea y del Comité Ejecutivo asumen el compromiso de promover y asegurar la actualización de este Código de Buen Gobierno con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente en cada momento, a las necesidades de CEAR y al contexto social en el que la entidad desarrolle sus actividades.

5.3. Modificación

Las personas miembro del Comité Ejecutivo, cuando proceda y se requiera, ante hechos fehacientes podrán proponer a la Asamblea la modificación de las normas de buen gobierno

1. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo y real decreto 304/2014, de 5 de mayo

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

de la entidad. Tales modificaciones que se realicen deben ser aprobadas por la Asamblea, quedando reflejadas en acta, contando con mayoría cualificada.

5.4. Vulneración e incumplimiento

En caso de que se produzca cualquier vulneración o incumplimiento del Código de Buen Gobierno, deberá ser comunicada, de manera inmediata, por quien tuviera conocimiento, a la Presidencia o a la Dirección General de CEAR, quienes valorarán el modo de proceder ante la información recibida en función de su naturaleza.

Se garantizará la confidencialidad de dicha información, así como la identidad de la persona que la facilite.

6. Otras políticas de buen gobierno

6.1. Políticas y criterios de colaboración y alianzas de CEAR con entidades privadas

CEAR, cuya personalidad jurídica no persigue el ánimo de lucro, fomenta activamente la colaboración con las empresas y la responsabilidad social de las mismas. En este sentido se establecen criterios específicos y políticas que rigen las alianzas y colaboraciones con entes con ánimo de lucro.

En este sentido, CEAR entiende que la empresa es un agente activo, cuyo impacto en la sociedad es imprescindible y por ello tiene una relevancia en la generación de colaboraciones con las entidades del Tercer Sector. La Responsabilidad Social Corporativa y el voluntariado corporativo refuerzan y potencian la colaboración con empresas privadas y corporaciones empresariales con ánimo de lucro.

Especialmente para CEAR, la generación de alianzas y colaboraciones empresariales son un apoyo fundamental para el lograr de los objetivos y actividades de la entidad. Para lograr que estas alianzas y colaboraciones sean realmente ventajosa para CEAR, es ineludible establecer algunos criterios mínimos que permitan articular estas relaciones, con el fin de garantizar su absoluta independencia. Estos criterios deberán estar alineados con la misión, visión, valores y principios que sustentan la entidad y que están incluidos en sus Estatutos y en este Código.

Asimismo, estos criterios deberán estar alineados y en coherencia con la Declaración Universal de los Derechos Humanos; los Derechos Laborales, inspirados en la Declaración de la OIT sobre Principios fundamentales y Derechos Laborales, así como los relativos al Medio Ambiente y a la Lucha contra la Corrupción:

1. Las empresas con las que se colabore de manera directa deberán respetar los Derechos Humanos así como la dignidad, igualdad, diversidad, interculturalidad e identidad de las personas con las que se relacionen.
2. Las empresas con las que mantenga una relación de colaboración deberán respetar los tratados y convenciones internacionales sobre los trabajadores migrantes y sus familias y, especialmente, los relativos a la no discriminación, tales como la Directiva 78/2000/CE y la prohibición de discriminación por razones ideológicas, la Directiva 43/2000/CE y la aplicación del principio de igualdad de trato de las personas independientemente de su origen racial o

étnico, y los Convenios fundamentales de la OIT:

- C029 - Convenio sobre el trabajo forzoso, 1930 (núm. 29) y su Protocolo P029 - Protocolo de 2014 relativo al Convenio sobre el trabajo forzoso, 1930.2.
- C087 - Convenio sobre la libertad sindical y la protección del derecho de sindicación, 1948 (núm. 87)
- C098 - Convenio sobre el derecho de sindicación y de negociación colectiva, 1949 (núm. 98)
- C100 - Convenio sobre igualdad de remuneración, 1951 (núm. 100)
- C105 - Convenio sobre la abolición del trabajo forzoso, 1957 (núm. 105)
- C111 - Convenio sobre la discriminación (empleo y ocupación), 1958 (núm. 111)
- C138 - Convenio sobre la edad mínima, 1973 (núm. 138)
- C182 - Convenio sobre las peores formas de trabajo infantil, 1999 (núm. 182)

3. Las empresas con las que se establezca una colaboración deberán acreditar la “Triple cuenta de Resultados”, transparencia en los aspectos económicos, promoción de aspectos sociales y ser respetuosas con el medio ambiente, cumpliendo la legislación vigente.

4. No se establecerán relaciones con empresas que fabriquen armas o las comercialicen.

5. No se establecerán colaboraciones y/o alianzas con empresas en las que se constaten conductas excluyentes y/o discriminatorias con las personas por su origen racial o étnico, nacionalidad, sexo, orientación o identidad sexual, edad, discapacidad, creencias, o por cualquier otro motivo, tal y como establece la Directiva Europea 78/2000 sobre no discriminación en el mercado laboral.

6. No se establecerán colaboraciones y/o alianzas con empresas cuya actuación en España no sea conforme a la normativa y convenio colectivo vigentes o que cuente con sanciones graves o muy graves administrativas o penales en el orden social o de la normativa de extranjería.

7. Se establece como obligatorio la formalización por escrito mediante convenio de colaboración el objeto y los términos y condiciones de la colaboración.

Con estos criterios de base, se pretende garantizar la transparencia y las medidas antifraude ante las colaboraciones y el establecimiento de alianzas con empresas con ánimo de lucro y entidades filantrópicas.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Octubre 2018



© Pilar Cortés | CEAR

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

CAPITULO I. DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

Artículo 1.

La COMISIÓN ESPAÑOLA DE AYUDA AL REFUGIADO (CEAR) constituida al amparo de la legislación vigente, se regirá por los Estatutos de la asociación aprobados con fecha 22 de junio de 2018, por el presente Reglamento de Régimen Interno y por todas aquellas normas que establezca la reglamentación que le sea de aplicación según las leyes.

Artículo 2.

El presente Reglamento desarrolla los contenidos expresados en los Estatutos de la asociación y en ningún caso podrá ir contra la filosofía y articulado de los citados Estatutos.

Artículo 3.

El domicilio social se establece según se marque en los Estatutos de la Asociación. El Comité Ejecutivo, en su caso, podrá adoptar los cambios que estime oportunos en el cambio del domicilio de la asociación, dando la correspondiente notificación a las autoridades competentes y a los socios y socias de la entidad.

CAPITULO II. DEL INGRESO DE SOCIOS/AS

Artículo 4.

Podrán ser socios y socias de CEAR personas designadas a título individual o instituciones y grupos de interés que designarán a sus representantes respectivos. El Comité Ejecutivo propondrá a la Asamblea la aceptación de los nuevos socios y socias y de las personas que representen a instituciones y grupos de interés. La Asamblea tratará de garantizar la paridad entre sus miembros. Tanto las personas designadas a título individual como aquellas que representen a sus instituciones o grupos de interés deberán confirmar su aceptación como socio o socia.

Artículo 5.

Los socios institucionales y de grupos de interés serán aquellos que se establecen en los Estatutos: partidos políticos en un número de cinco, sindicatos en un número de tres, entidades religiosas en un número de tres, entidades de la sociedad civil en un número de tres, personas socias colaboradoras en un número de dos, representantes de las personas trabajadoras en un número de tres, representantes de las personas voluntarias en un número de tres, representantes de las coordinaciones territoriales en un número de uno, personas refugiadas en un número de dos y socios de Honor en un número de tres.

Cada institución o grupo de interés designará a una persona para que le represente en la Asamblea y tendrá libertad para decidir el cambio o la sustitución de la misma cuando lo considere conveniente, procurando estabilidad, continuidad y garantía de participación en el nombramiento. Cualquier cambio de representante deberá de ser comunicado preceptivamente al Comité Ejecutivo, quien procederá a la aceptación y notificará la misma a la Asamblea. Para aquellos grupos de interés que no estén organizados, como el caso de las personas

socias colaboradoras y los representantes de las personas voluntarias, CEAR facilitará que se establezca un procedimiento de cara a que elijan a sus representantes para la Asamblea.

Artículo 6.

Las personas socias de Honor, Delia Blanco, Diego López Garrido y Enrique Santiago, lo serán a título vitalicio salvo que se produzca la separación por alguna de las causas previstas en los Estatutos o en este Reglamento. Una vez causen baja estas personas, no se incorporarán nuevas socias ni socios de honor a la entidad.

Artículo 7.

La Asamblea tendrá la facultad de elegir a personas socias/miembros no permanentes, que tendrán voz y voto. Cada uno de los miembros no permanentes tendrá que contar con el apoyo de dos tercios de los votos de la Asamblea.

Los miembros no permanentes podrán ser en su caso:

- Las personas que ejerzan los siguientes cargos: Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General con funciones de Secretaría en la Asamblea y Tesorería, si no formase parte de los miembros de la Asamblea.
- Las personas refugiadas en un número de dos.
- Personas socias colaboradoras en un número de dos.

Los miembros no permanentes lo serán por una duración determinada de cuatro años. La Asamblea podrá decidir la continuidad de los miembros no permanentes por períodos sucesivos.

Se podrá desarrollar un procedimiento para la elección de los miembros no permanentes que tendrá que ser adoptado por el Comité Ejecutivo.

El cargo de Dirección General será seleccionado de acuerdo a criterios de idoneidad y competencias técnicas para el puesto y no estará sometido a renovación cuando se den procesos de elecciones para garantizar la estabilidad y continuidad en la gestión de la Asociación. La Asamblea no obstante podrá cesar a la persona que ostente el cargo de Dirección cuando no cumpla con el desempeño de sus funciones.

Artículo 8.

Cualquier cambio de socios y socias, bien sea por entrada de nueva persona socia, por renovación de los representantes de los socios y socias institucionales o por causar baja, deberá de ser debidamente registrado en el registro de socios y socias de la asociación.

Artículo 9.

La Comité Ejecutivo velará para garantizar que se producen en tiempo y forma los ingresos y renovación de los socios y socias y mantendrá informada a la Asamblea General sobre las altas y bajas que se han de producir.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

CAPITULO III. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS SOCIOS/AS

Artículo 10.

Además de los establecidos en los Estatutos, los socios y socias tendrán los siguientes derechos en la asociación:

- Participar en las actividades y actos sociales de la asociación.
- Asistir con voz y voto a las Asambleas Generales, pudiendo delegar su voto, conforme a las normas establecidas al efecto por el Comité Ejecutivo.
- Elegir y ser elegido.
- Poseer un ejemplar de los Estatutos y del presente Reglamento desde su ingreso en la asociación.
- Tener el conocimiento oportuno de los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- Hacer sugerencias a los miembros del Comité Ejecutivo en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación
- Solicitar, mediante petición razonada, el acceso a la documentación interna de la asociación.

Artículo 11.

Los socios y socias tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir los preceptos que marcan los Estatutos y el presente Reglamento, así como los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- Abonar las cuotas que se determinen en tiempo y forma.
- Asistir a las Asambleas
- Cooperar en el desarrollo del trabajo de la Asociación y en la buena ejecución de las actividades que se determinen.
- Desempeñar las funciones que les sean encomendadas por el Comité Ejecutivo para la buena marcha de la Asociación.
- Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen
- Declarar poseer una trayectoria profesional ética y de respeto a las leyes mercantiles, así como no tener antecedentes penales por delitos dolosos contra el patrimonio, el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, ni delitos contra el Estado y falsedades, ni antecedentes recogidos en el Código Penal por conductas delictivas contra los derechos de los extranjeros, trata de seres humanos, delitos de la sección 1ª del Capítulo IV del Código Penal (510 y siguientes), delitos de lesa humanidad o delitos en los que se hubiera aplicado la agravante del artículo 22.4.

CAPITULO IV. DE LAS INCOMPATIBILIDADES

Artículo 12.

Todos los miembros de la Asamblea habrán de velar por los intereses de CEAR independientemente de la entidad o grupo corporativo a la que representen en la misma y habrán de respetar las condiciones y exigencias que se establecen para los mismos en los Estatutos.

Será incompatible ejercer el cargo de Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General con funciones de Secretaria, así como el de Tesorería, si se ostenta un cargo de representación política o un cargo institucional en activo que limite la independencia de CEAR o que entre en colisión con los principios de independencia por los que ésta se rige, con objeto de evitar el conflicto de intereses.

En el caso de que dicho cargo fuese sobrevenido una vez que ya se está ejerciendo alguna de las funciones previas; la persona deberá ser sustituida transitoriamente mientras lo ostente.

CAPITULO V. DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO/A O SEPARACIÓN TEMPORAL

Artículo 13.

Los socios y socias podrán solicitar en cualquier momento su baja voluntaria. Esta petición deberá realizarse por escrito y deberá tratarse en reunión de Comité Ejecutivo que acordará la baja sin más trámites.

Artículo 14.

Los socios y socias podrán ser dados de baja en CEAR por alguna de las siguientes causas:

- Cuando exista incumplimiento grave de los Estatutos y del presente Reglamento, a criterio del Comité Ejecutivo.
- Cuando impida deliberadamente el cumplimiento de los fines de CEAR.
- Cuando su conducta vaya contra los principios éticos o dañe gravemente la imagen de la organización.
- Cuando se incumpla el pacto fundacional de la entidad según se describe en el Artículo 31.g de los Estatutos.
- Cuando deje de asistir injustificadamente a más de tres Asambleas Generales.
- Cuando no haya abonado las cuotas que le correspondan durante dos años sucesivos. El Comité Ejecutivo podrá valorar situaciones excepcionales revisables temporalmente, para entidades que justifiquen no poder afrontar el pago de la cuota.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

La baja deberá de ser adoptada previa audiencia al interesado por la Asamblea a propuesta del Comité Ejecutivo y contando con dos terceras partes de los votos. En los tres últimos supuestos previos, el cese podrá ser temporal mientras se mantengan las circunstancias que lo ocasionaron.

Artículo 15.

Para todos los supuestos referidos en el artículo previo, el Comité Ejecutivo elevará la propuesta a la Asamblea garantizando siempre la audiencia al interesado.

La Asamblea General será la encargada de ratificar o denegar la propuesta del Comité Ejecutivo, siendo necesario en todo caso al apoyo de 2/3 de los socios y socias presentes para que se apruebe la moción de expulsión.

CAPITULO VI. DEL COMITÉ EJECUTIVO

Artículo 16.

El Comité Ejecutivo se reunirá una vez cada dos meses de forma ordinaria, y cuantas veces sea necesario de forma extraordinaria a petición del Presidente o de 1/3 de sus miembros. Será presidido por la persona que ostente la Presidencia.

Artículo 17.

El Comité Ejecutivo podrá separar de sus funciones a uno de sus miembros si éste falta a tres reuniones seguidas a la misma sin justificar.

En todo caso será la Asamblea General quien decida la separación o no del miembro del Comité Ejecutivo y decidirá sobre quién cubre está vacante a propuesta del Comité Ejecutivo.

Artículo 18.

Para que exista quórum en las reuniones del Comité Ejecutivo deberán asistir la mitad más uno de sus miembros. El Comité Ejecutivo quedará válidamente constituido con la asistencia de la mitad de sus miembros.

CAPITULO VII. DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 19.

La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria con la presencia de la mitad más uno de los socios y socias y en segunda con la presencia de 1/3 de los mismos.

Artículo 20.

El derecho a voto en la Asamblea está condicionado a tener abonadas las cuotas correspondientes.

Los socios y socias pagarán una cuota en base a lo decidido en Asamblea General, que podrá ser revisada en sus costes:

CUOTA ORDINARIA DE LOS SOCIOS Y SOCIAS DEFINIDA EN BASE A LOS TRAMOS DE INGRESOS ANUALES	
Tramos de ingresos anuales	Cuota anual
Inferiores a 600.000 €	1.000 €
600.000€ a 1.800.000 €	1.200 €
1.800.000€ a 3.600.000 €	1.600 €
3.600.000€ a 6.000.000 €	1.780 €
6.000.000 € a 18.000.000 €	2.500 €
18.000.000€ a 30.050.000 €	3.125 €
Más de 30.050.000 €	3.775 €
Socios individuales	240 €

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 21.

La Asamblea General será presidida por la persona que ostente el cargo de Presidencia.

La Presidencia tendrá las siguientes funciones:

- Dar el cierre de palabras solicitadas sobre un tema.
- Someter a votación los puntos del orden del día.
- Posponer la reunión, dividirla en comisiones o dar recesos.
- Interpretar los Estatutos y el presente Reglamento y solventar todas aquellas dudas reglamentarias.
- Dirimir el resultado de la votación cuando ésta resulte en empate.

Si la discusión es sobre una decisión de la Presidencia, la Asamblea General decidirá por mayoría simple la decisión final.

Artículo 22.

El orden del día será realizado por el Presidente, oído el Comité Ejecutivo y las peticiones de los socios y socias.

El orden del día será enviado a todos los socios y socias con una antelación mínima de siete días para la celebración de la Asamblea Ordinaria y Asamblea Extraordinaria.

El orden del día explicitará aquellos puntos del mismo que se someten a votación.

En todo caso éste deberá ser ratificado por la Asamblea al comienzo de la misma.

Artículo 23.

La documentación de apoyo para el orden del día de la Asamblea habrá de enviarse con una antelación de tres días.

Artículo 24.

En el caso en que sobre un tema del orden del día se propongan más de dos opciones de voto, se procederá a votar por el orden que indique el Presidente. Cuando el voto verse sobre una resolución o enmienda textual se procederá a votar en primer lugar la enmienda más alejada a la resolución y en último lugar el texto completo.

Artículo 25.

Durante la celebración de la Asamblea podrán existir cuestiones de orden que podrán ser solicitadas por aquellos y aquellas asistentes con derecho a voto y que tendrán prioridad frente a lo que se esté tratando, salvo que dicha cuestión de orden se refiera a una votación en curso.

Las cuestiones de orden se referirán a los siguientes temas:

- Al funcionamiento de la Asamblea o al debate, y no al tema que se debate.
- A la revisión de una decisión de la Presidencia.

Artículo 26.

Todos los acuerdos de la Asamblea General se toman por mayoría simple y en primera votación, salvo en los casos establecidos en los Estatutos y en el presente Reglamento. En caso de que exista empate, el voto del Presidente dirimirá la decisión.

CAPITULO VIII. DEL PROCESO ELECTORAL

Artículo 27.

En caso de realizarse elecciones a cargos, podrá concurrir a las mismas cualquier socio o socia de CEAR con derecho a voto y que esté al corriente de las cuotas establecidas.

Artículo 28.

A tal fin se constituirá una Mesa Electoral formada por el socio o socia de mayor edad y los dos de menor edad, actuando uno de estos como secretario de la Mesa. En cualquier caso los miembros de la Mesa Electoral no podrán concurrir a cargo alguno. Si el socio o socia de mayor edad o alguno o alguna de los dos de menor edad concurren a un cargo, la mesa quedará confirmada por el siguiente socio o socia en orden de edad. La Mesa Electoral realizará el recuento y levantará acta del proceso, incorporándose ésta al acta de la Asamblea.

Artículo 29.

Los/as candidatos/as a cargos podrán presentar programa electoral, garantizándose el tiempo suficiente de exposición de cada uno de los programas.

Artículo 30.

Las votaciones serán secretas y se realizarán en las papeletas que facilite la Mesa Electoral salvo que exista unanimidad en que se hagan a mano alzada.

Artículo 31.

Las candidaturas serán abiertas en cada cargo, resultando elegidos aquellos que obtengan la mayoría absoluta de votos en primera votación y la mayoría simple en segunda. En caso de existir más de dos candidaturas a un cargo y ninguna obtenga mayoría absoluta en primera votación, concurrirán a la segunda votación los dos candidatos o candidatas al cargo más votados.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

CAPITULO IX. DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DEL REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

Artículo 32.

La modificación de Estatutos o del presente Reglamento podrá ser propuesto por el Comité Ejecutivo o por 1/3 de los socios y socias.

Artículo 33.

En cualquier caso, para que la modificación se lleve a efecto será necesario el voto favorable de 2/3 de los socios y socias presentes en la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

Artículo 34.

En el caso de votación favorable para llevar a cabo la modificación, la Asamblea General decidirá los puntos a modificar, el procedimiento a adoptar, y los plazos para la elaboración del borrador inicial, remisión de enmiendas y tramitación posterior.

La elaboración del borrador inicial corresponderá al Comité Ejecutivo, ateniéndose a los acuerdos alcanzados en la Asamblea General.

Artículo 35.

El Comité Ejecutivo procederá a establecer un periodo de enmiendas al texto, las cuales deberán ser enviadas a la Secretaría de la Asamblea con una antelación de quince días y difundidas a todos los socios y socias.

Recibidas las enmiendas por parte del Comité Ejecutivo, y de acuerdo a los plazos marcados por la Asamblea General, someterá a la misma el borrador y las enmiendas presentadas.

Para aprobar el texto será necesario el voto favorable de 2/3 de los socios y socias presentes en la Asamblea General.

Artículo 36.

En caso de reforma de Estatutos, las modificaciones deberán ser enviadas de forma inmediata al Registro de Asociaciones para que se proceda al cambio oportuno.

Artículo 37.

Una vez reformados los Estatutos o el presente Reglamento, en su caso, el Comité Ejecutivo deberá facilitar a los socios y socias los textos reformados.

PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE MIEMBROS NO PERMANENTES - Octubre 2018



PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE MIEMBROS NO PERMANENTES

Este documento explica el procedimiento que ha de ser utilizado para la elección de miembros no permanentes de la Asamblea de CEAR. En concreto para:

- Las personas que ejerzan los siguientes cargos: Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General con funciones de Secretaría y Tesorería, si no formasen parte de los miembros de la Asamblea.
- Las personas refugiadas.

Adicionalmente, explica el procedimiento a utilizar para la elección de los representantes en la Asamblea de las personas voluntarias y de las personas socias colaboradoras.

LOS MIEMBROS NO PERMANENTES DE LA ASAMBLEA

El artículo 30 de los Estatutos define la composición de los socios y socias de la Asamblea de CEAR:

Artículo 30. Socios/Socias.

Podrán ser socios o socias de CEAR, personas físicas y jurídicas de acuerdo a lo establecido en los presentes Estatutos.

Los socios o socias lo serán a título individual, o designados por sus instituciones o representantes respectivos. La Asamblea designará como socios o socias, en el caso de que no lo fueran previamente, a quienes ostenten los cargos de la Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería y Dirección General. Estos cargos tendrán derecho a voz y voto en la Asamblea General.

Los socios y socias podrán proceder, en los términos en los que se describe en los presentes Estatutos de:

- Partidos políticos en un número de cinco
- Sindicatos en un número de tres
- Entidades religiosas en un número de tres
- Entidades de la sociedad civil en un número de tres
- Personas refugiadas en un número de dos
- Personas socias colaboradoras en un número de dos
- Representantes de las personas trabajadoras en un número de tres
- Representantes de las personas voluntarias en un número de tres
- Representantes de las coordinaciones territoriales en un número de uno
- Socios de Honor en un número de tres
- CEAR contará con socios/as colaboradores que podrán ser todas aquellas personas físicas o jurídicas que, mostrando su voluntad de respeto al ideario de la CEAR, se vinculen a la asociación en el ámbito económico y difundiendo los objetivos de la entidad, realizando aportaciones periódicas y recibiendo información.

El Reglamento de Régimen Interno establece en su artículo 7 las facultades de la Asamblea para los socios no permanentes. Establece que se desarrollará un procedimiento para la elección de los miembros asociados:

Artículo 7.

La Asamblea tendrá la facultad de elegir a personas socias/miembros no permanentes, que tendrán voz y voto. Cada uno de los miembros no permanentes tendrá que contar con el apoyo de dos tercios de los votos de la Asamblea.

Los miembros no permanentes podrán ser en su caso:

- Las personas que ejerzan los siguientes cargos: Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General con funciones de Secretaría en la Asamblea y Tesorería, si no formase parte de los miembros de la Asamblea.
- Las personas refugiadas en un número de dos.
- Personas socias colaboradoras en un número de dos.

Los miembros no permanentes lo serán por una duración determinada de cuatro años. La Asamblea podrá decidir la continuidad de los miembros no permanentes por períodos sucesivos.

Se podrá desarrollar un procedimiento para la elección de los miembros no permanentes que tendrá que ser adoptado por el Comité Ejecutivo.

El cargo de Dirección General será seleccionado de acuerdo a criterios de idoneidad y competencias técnicas para el puesto y no estará sometido a renovación cuando se den procesos de elecciones para garantizar la estabilidad y continuidad en la gestión de la Asociación. La Asamblea no obstante podrá cesar a la persona que ostente el cargo de Dirección cuando no cumpla con el desempeño de sus funciones.

La Asamblea de CEAR está compuesta por personas e instituciones. Su composición es reflejo de la pluralidad de la entidad, en la que confluyen representantes institucionales, actores internos y personas a título individual.

En la Asamblea hay socios y socias permanentes (que los son, bien a título individual o designados por sus instituciones o representantes) y socios no permanentes, que son designados por la Asamblea. La Asamblea tiene por tanto la potestad de designar y cesar a los socios y socias no permanentes así como a quienes ostentan los cargos de Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Dirección General en el caso de que no formasen ya parte de la misma. La Asamblea es responsable de la aceptación de todos sus miembros cuando se produce una renovación.

Todos los miembros de la Asamblea son socios y socias de pleno derecho mientras ostenten tal condición y en consecuencia tienen voz y voto a todos los efectos, a excepción de lo contemplado en el Artículo 20 del Reglamento de Régimen Interno, y excepto en lo que concierne a su

PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE MIEMBROS NO PERMANENTES

designación y cese. No obstante, cuando los cargos designados por la Asamblea (Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Dirección General), procedan de una de las instituciones que son socias permanentes, la ostentación de dicho cargo no supondrá una duplicidad del voto de dicha institución.

El Comité Ejecutivo es elegido por los miembros de la Asamblea de acuerdo a criterios de diversidad y equilibrio. El Comité Ejecutivo puede ser elegido de entre los socios y socias permanentes y no permanentes. En el caso de estos últimos, la Asamblea tendrá la potestad de nombrarles, previa aceptación de la persona interesada y cesarles como socios o socias cuando finalicen su mandato. Dentro del Comité Ejecutivo habrá un/a Presidente/a, un/a Tesorero/a y un/a Director/a General que ejercerá de Secretario/a de la Asamblea; estos cargos serán elegidos por la Asamblea. El/la Director/a General formará parte del Comité Ejecutivo y de la Asamblea y ejercerá las funciones de Secretaría de ambos órganos.

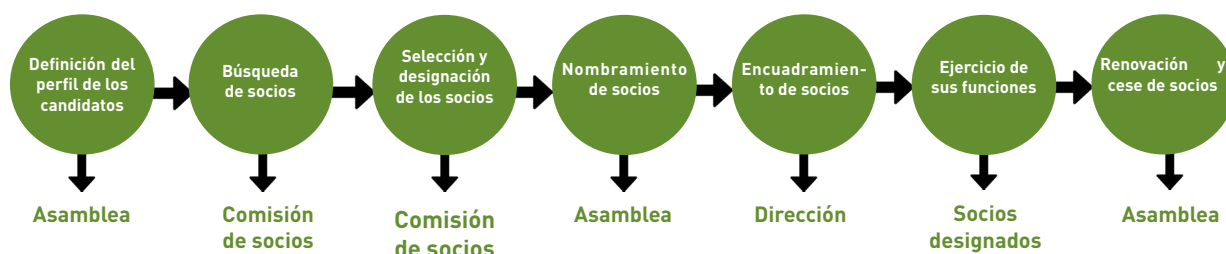
Los cargos clave de la entidad (Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Dirección General), no podrán recaer en personas que ostenten cargos institucionales en activo con objeto de evitar el conflicto de intereses. El Reglamento de Régimen Interno determinará las incompatibilidades.

Los miembros del Comité Ejecutivo deberán de renunciar temporalmente a su condición de tal cuando ostenten cargos públicos.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN Y RENOVACIÓN DE SOCIOS/AS NO PERMANENTES Y DE LOS REPRESENTANTES EN LA ASAMBLEA DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS Y DE LOS/AS SOCIOS/AS COLABORADORES

2.1. La selección y elección de socios no permanentes.

Se define a continuación el proceso para la búsqueda, selección, designación, renovación y cese de los socios y socias no permanentes (Presidencia, vicepresidencia, Dirección General, Tesorería) y personas refugiadas.



Requisitos comunes: Todos los socios y socias habrán de cumplir unas características básicas que son exigibles a quienes forman parte de la Asamblea de CEAR:

- Como criterio fundamental se requerirá que todos/as ellos/as hayan destacado o estén comprometidos/as con los Derechos Humanos, la justicia y la solidaridad, el derecho de asilo y que tengan especial sensibilidad por el tema del asilo y el refugio.
- Se garantizará que los socios y socias entiendan el papel que juega CEAR en la sociedad, en la defensa de los derechos y en el apoyo a las personas más vulnerables y que compartan la cultura de la entidad (misión, valores, etc.)
- Se tendrá en cuenta simultáneamente criterios de pluralidad (de opiniones perspectivas y trayectorias) y unidad, compartiendo los valores y la misión que tiene la Asociación.
- Se velará para que los socios y socias compartan y defiendan la Misión de CEAR y manifiesten su compromiso con la misma, respetando la autonomía de la entidad.

Requisitos particulares

- Para la búsqueda de las personas que procedan del colectivo de personas refugiadas, se tendrá en cuenta que destaquen por conocer bien esta realidad y por haber completado su proceso de integración en la sociedad española. Es recomendable que sean personas que hayan estado o estén vinculadas a CEAR, demostrado un compromiso con la organización y no siendo ya usuarias activas de sus servicios.
- Para la búsqueda de los cargos de Presidencia, Vicepresidencia, Dirección General y Tesorería, en el caso de que sean socios no permanentes, se tendrá en cuenta su conocimiento de las materias relacionadas con los Derechos Humanos. Se procurará que sean personas de reconocido prestigio y que tengan experiencia en cargos similares al que van a desempeñar. El cargo de Director/a General será seleccionado de acuerdo a criterios de idoneidad y competencias técnicas para el puesto y no estará sometido a renovación cuando se den procesos de elecciones con el fin de garantizar la estabilidad y continuidad.

Búsqueda de miembros no permanentes

La responsabilidad de proponer candidatos a miembros no permanentes de la Asamblea recae en la propia Asamblea o, por delegación de ésta, en el Comité Ejecutivo. Ambos órganos podrán hacer consultas si lo consideran oportuno a otros niveles a personas de la entidad.

Cuando sea necesario cubrir vacantes de socios y socias no permanentes, los propios socios y socias podrán sugerir candidaturas, teniendo en cuenta los perfiles requeridos y los requisitos descritos en el apartado anterior. Al objeto de que cuando se proceda a la elección se cuente con la información adecuada, al proponer a un socio o socia se ha de contar con el currículum vitae de la persona propuesta.

La Asamblea creará una Comisión de Socios y Socias, compuesta por varios miembros de la misma. Dicha Comisión tendrá la finalidad de buscar candidaturas por delegación de la Asamblea, en los siguientes supuestos:

PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE MIEMBROS NO PERMANENTES

- Cuando haya una vacante de socios o socias que procedan de personas refugiadas en los términos en los que se establece en el artículo 30 de los Estatutos.
- Cuando se considere oportuno buscar personas que no formen parte de la Asamblea en ese momento para ocupar los cargos directivos de Presidencia, Vicepresidencia y Tesorería.
- Cuando finalice el período de mandato de los socios y socias no permanentes.
- A propuesta del Comité Ejecutivo cuando haya otra situación que así lo requiera.

Los pasos a seguir serían los siguientes:

- 1) Definición de perfiles de socios/socias a cubrir.
- 2) Consulta y recogida de candidaturas de los miembros de la Asamblea.
- 3) Búsqueda directa por otros medios que se consideren apropiados.
- 4) Elaboración de una lista indicativa de posibles candidaturas.
- 5) Recogida de información sobre las mismas.

Selección y designación de socios y socias

- La Comisión de Socios y Socias reporta a la Asamblea las gestiones realizadas y presenta una lista de posibles socios o socias para los puestos a cubrir.
- De entre los nombres sugeridos para cubrir los puestos vacantes, la Asamblea establecerá un orden por votación y según las prioridades que se hayan tenido en cuenta en base a los criterios descritos previamente. Las candidaturas se designarán en base al número de votos recibidos (los candidatos deberán de contar como mínimo con más de la mitad de los votos de los miembros presentes o representados en la Asamblea).
- Si los candidatos o candidatas no contasen como mínimo con más de la mitad de los votos de los miembros presentes o representados en la Asamblea, la Comisión tendrá que repetir el proceso de búsqueda para proponer nuevos candidatos hasta que estos sean aceptados por la Asamblea.
- Una vez la Asamblea haya aprobado la propuesta de candidatos y candidatas a socios, ésta encargará a la Comisión que hable con dichas personas, de acuerdo a las prioridades establecidas, para presentarles la organización y aportarles información sobre la misma y sobre los compromisos que adquieren.
- Si la persona candidata no acepta, la Comisión se dirigirá a la siguiente de acuerdo a orden de prioridades votado en Asamblea.

Nombramiento de socios y socias

- La Comisión de Socios y Socias informará a la Asamblea de las gestiones realizadas a partir de la lista de socios y socias seleccionada por esta y de aquellos y aquellas que estarían dispuestos a formar parte de la Asamblea. Se presentará un informe por escrito que incluya los currículos de aquellos que han sido designados y están dispuestos a

aceptar.

- La Asamblea, en reunión ordinaria, nombrará a los nuevos socios y socias que en su día seleccionó una vez estos han aceptado.
- Una vez nombrados, los nuevos socios y socias tendrán que confirmar su aceptación por escrito. En dicha aceptación se explicitará su disposición a cumplir el Código de Buen Gobierno de la Entidad, incluida la ausencia de conflicto de intereses.

Encuadramiento de los socios y socias

Al objeto de que puedan ejercer sus responsabilidades con pleno conocimiento y capacidad, se llevará a cabo un proceso de encuadramiento de los nuevos socios y socias que consistirá en:

- Entrega de un paquete informativo sobre la Asociación.
- Sesión informativa con la Dirección de la Asociación.
- Visita a uno de los servicios de la Asociación.

El Comité Ejecutivo podrá designar, si lo considera oportuno para cada caso, a algún socio o socia que actuará como mentor y se encargará de modo preferente del acompañamiento a los nuevos socios y socias en la fase inicial.

Ejercicio de sus funciones

- Los nuevos socios y socias ejercerán sus funciones, incluidos todos sus derechos y obligaciones de acuerdo a lo establecido en los Estatutos.
- La no aportación de una cuota por parte de los socios, supondrá la pérdida de derecho a voto hasta que éstas sean abonadas. Todos los socios y socias de la Asamblea General están obligados a abonar las cuotas establecidas, a excepción de los representantes de las personas refugiadas.

Renovación y cese de socios no permanentes

Los socios y socias no permanentes estarán designados por la Asamblea y ejercerán su función por un período de cuatro años. Transcurrido el período por el que han sido designados, la Asamblea podrá tomar la decisión de:

- Renovar su condición de socio o socia por un nuevo período. No habrá limitación a los períodos de renovación. Una vez tomada la decisión el interesado/a tendrá que confirmar su aceptación.
- Proceder al cese, en cuyo caso será necesario comunicar la decisión a la persona interesada y ésta dejará de tener la condición de socio o socia.

PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE MIEMBROS NO PERMANENTES

2.2. La selección y elección de socios y socias colaboradoras y personas voluntarias.

Para la búsqueda de personas colaboradoras y voluntarias de la entidad, se procurará que hayan destacado por su compromiso con la misma. Estas personas, además de ser donantes en el caso de las personas colaboradoras, han de destacar por su compromiso o activismo en el apoyo a CEAR, bien sea en los servicios que ésta presta, en la sensibilización, etc.

Cuando sea necesario cubrir o renovar vacantes en la Asamblea, CEAR abrirá un período para la presentación de candidaturas:

- Las personas socias colaboradoras y personas voluntarias se podrán proponer directamente ellas mismas como candidatas, o ser propuestas por otros socios y socias colaboradores o personas voluntarias
- Las personas candidatas deberán de tener como mínimo un año de antigüedad como socios o socias colaboradores o como voluntarias
- En la invitación a la presentación de personas socias, CEAR explicitará los criterios que se tendrán en cuenta para la selección. Los criterios estarán relacionados con la trayectoria, motivación, implicación en la entidad y conocimiento de la misma, así como con su perfil profesional que pueda garantizar un enriquecimiento a la entidad.

Transcurrido el plazo de presentación de candidaturas, el Comité Ejecutivo procederá a la selección de los socios y socias no permanentes de acuerdo a los criterios descritos previamente y propondrá a la Asamblea una lista de personas con un orden de prioridades, para que la Asamblea proceda a la elección.

CEA(R)

Comisión Española
de **Ayuda al Refugiado**